

Практическое занятие № 25

Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации

Цель занятия: Формирование знаний и умений работы с программой MS Power Point.

Оборудование и раздаточный материал

1. Персональные компьютеры
2. Мультимедийный проектор
3. Экран
4. Операционная система Windows
5. Комплект печатных пособий с инструкциями

Краткие теоретические сведения

Компьютерная презентация – это набор слайдов и спецэффектов, сопровождающих их показ.

Слайд – отдельный кадр презентации и основной элемент в программе Power-Point - это одна страница визуального материала.

Для удобства работы над презентациями в PowerPoint 2010 имеются следующие режимы:

- обычный
- сортировщик слайдов
- страницы заметок
- режим чтения
- режим показа слайдов

Переход в любой режим осуществляется на вкладке *Вид*. *Обычный* — это основной режим, в котором создаются и редактируются все слайды, составляющие презентацию: вводится текст, вставляются рисунки, графики, таблицы.

Сортировщик слайдов — режим, отображающий общий вид презентации, удобен для редактирования уже готовой презентации изменения порядка размещения слайдов.

Страницы заметок — служит для добавления и форматирования пояснительного текста к слайдам. Переключение в данный режим осуществляется щелчком по кнопке **Страницы заметок** на вкладке **Вид**.

Режим чтения и режим показа слайдов— оба режима являются представлениями для проведения презентации. В них нельзя осуществлять действия по редактированию слайдов.

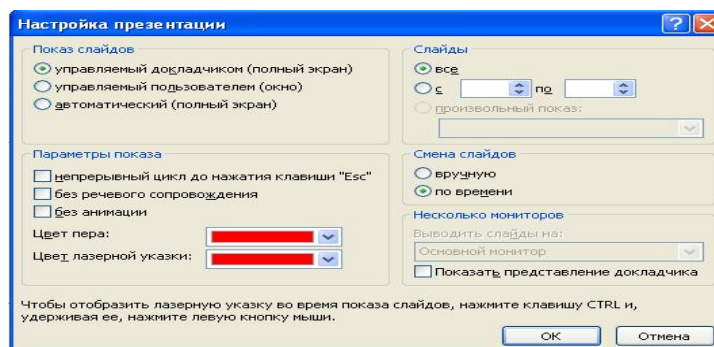
Презентация может быть создана 4-мя способами:

- Создание презентации с чистого листа – подразумевает разработку собственного оригинального проекта с помощью инструментов программы PowerPoint,
- Создание презентации на основе существующего документа..
- Создание презентации с использованием тем и образцов слайдов, на основе готовых шаблонов оформления Power Point - использует встроенную **тему**..
- Создание презентации на основе одного из **шаблонов оформления** предлагаемых PowerPoint.

Существует три разных способа показа слайдов: автоматический, управляемый докладчиком, управляемый пользователем.

Доступ к настройкам демонстрации осуществляется щелчком по кнопке **Настройка демонстрации** вкладки **Показ слайдов** ленты инструментов. При этом открывается диалоговое окно **Настройка презентации**.

Для установки способа нужно выбрать соответствующий переключатель в окне **Настройка презентации**.



Порядок выполнения

Рассмотрим технологию создания и показа электронных презентаций в среде MS POWER POINT 2010 на примере демонстрации материала по основам компьютерной графики.

Красочная презентация, выполненная в PowerPoint 2010 должна содержать:

- многоуровневые маркированные и нумерованные списки
- эффекты анимации
- гиперссылки
- управляющие кнопки
- мультимедийные эффекты
- диаграммы и схемы из автофигур
- разнообразные приемы оформления и эффекты смены слайдов.

Технология создания презентации

1. Создание начального слайда.

• Загрузите программу **PowerPoint**. Для этого выполните команду **Пуск – Программы - Microsoft Office - MS PowerPoint**.

Выполните команду **Файл - Создать**. На вкладке **Доступные Шаблоны и темы** выберите требуемый шаблон, например *Волна*. В окне программы откроется титульный слайд презентации.

На вкладке **Дизайн – Фон – Стили Фона** щелкните по кнопке стиль *Номер 1*.

- Добавьте колонтитул с датой и номером слайда.

Для этого щелкните по кнопке **Колонтитулы** в группе **Текст** на вкладке **Вставка** ленты управления. Откроется диалоговое окно **Колонтитулы**.

Для добавления даты установите флажок в окне **Дата и время**.

Для отображения номера слайда установите флажок в окне *Номер слайда*, а в окне *Не показывать на титульном слайде* отключите флажок.

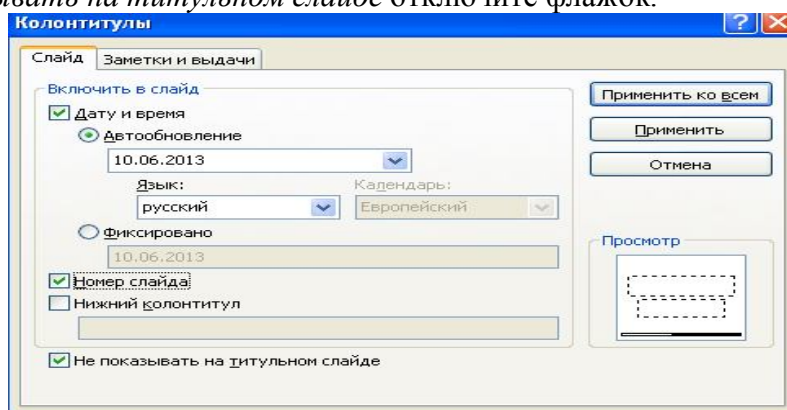


Рис. 1. Диалоговое окно **Колонтитулы**

• В макет слайда, расположенного в центральной части окна, в поле с надписью *Заголовок слайда* введите заголовок презентации: *Основы компьютерной графики*.

Отрегулируйте размер шрифта и местоположение текста заголовка. На вкладке **Главная** установите шрифт, например, Times New Roman, размер 32. Щелкните в поле *Подзаголовок слайда* и введите текст: *Компьютерная графика включает изучение пакетов программ Corel Draw и Photoshop*.

• Для заголовка первого слайда задайте эффект анимации например «Вылет». Для этого выделите заголовок слайда, на вкладке **Анимация**, выберите нужный эффект. Чтобы один и тот же эффект присвоить заголовкам всех слайдов презентации нужно на вкладке **Переходы** в группе *Время показа слайдов* щелкнуть по кнопке *Применить ко всем слайдам*.

• Настройте смену слайдов для всей презентации. Интересные переходы от одного слайда к другому, делают ее похожей на увлекательный видеофильм. На панели **Переходы** выберите эффект *Фигура* и в группе *Время показа* нажмите кнопку *Применить ко всем*.

• Задайте эффект анимации тексту подзаголовка. Для этого выделите подзаголовок слайда и на вкладке **Анимация** выберите, например *Масштабирование*.

Чтобы этот объект слайда возник на экране после заголовка, установите на вкладке *Время показа* в окне *Начало: после предыдущего*. Рядом с левым верхним углом объекта отобразится значок с цифрой «2», показывающий, что данный объект появится на слайде вторым.

- Добавьте на первый слайд рисунок. Для этого на вкладке **Вставка** выберите значок *Рисунок*. В появившемся диалоговом окне перейдите к папке Рисунки для задания 1 или указанной преподавателем, выберите Рисунок 1 и нажмите кнопку *Вставить*. Отредактируйте форму вставленного изображения **Формат – Стили рисунков**, установите стиль *Овал с размытыми краями*.

- Измените порядок размещения рисунка и текста слайда. Щелкните по изображению правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду *На задний план*.

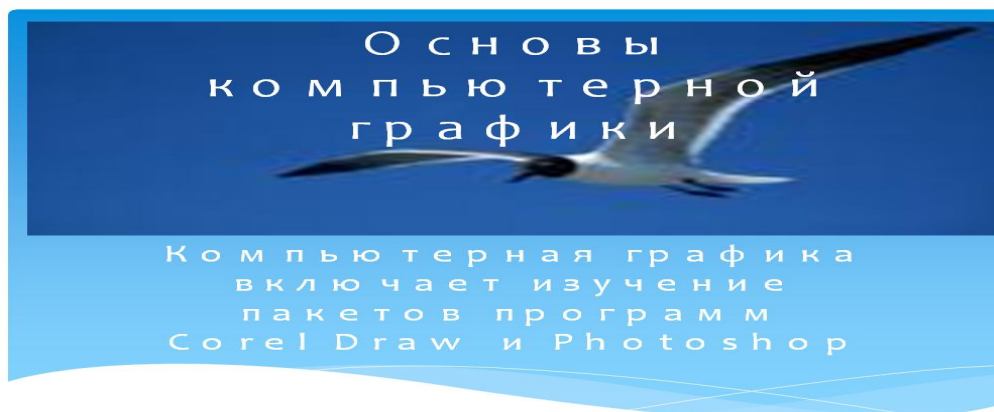


Рис.2. Пример титульного слайда

- Добавим к презентации звук, который будет проигрываться при смене предыдущего слайда на текущий.

На вкладке **Переходы** щелкните по кнопке *Звук* и выберите, например *Колокольчики*, затем установите эффект *Применить ко всем*.

- Сохраните презентацию в своей папке.

2.Создание оглавления.

- Добавьте новый слайд. На вкладке **Главная** выберите значок **Создать слайд**.

Щелкните в поле **Заголовок слайда** и введите текст «Оглавление».

Для заголовков всех слайдов вы уже задали одинаковый анимационный эффект. Но при желании можно изменить эффект анимации заголовка для конкретного слайда. Для этого выделите заголовок *Оглавление*, щелкните по вкладке **Анимация** на ленте управления и выберите анимационный эффект, например *Увеличение*.

На панели *Время показа слайда* установите *Начало - По щелчку*. Программа PowerPoint применит данный эффект к объекту и покажет его действие, если активируете кнопку **Просмотр** на панели.

- Щелкните в поле с надписью *Текст слайда* и введите следующий текст:

Виды компьютерной графики

Раздел 1. Программа Corel DRAW

Основы векторной графики

Основные приемы работы в Corel Draw

Раздел 2. Программа Adobe Photoshop

Форматы файлов растровой графики

Преимущества растровой графики

Ссылки по теме

- Примените к введенному тексту нумерованный список. Выделите текст, на вкладке **Главная** в группе **Абзац** щелкните по кнопке *Нумерация* и выберите нужный формат.

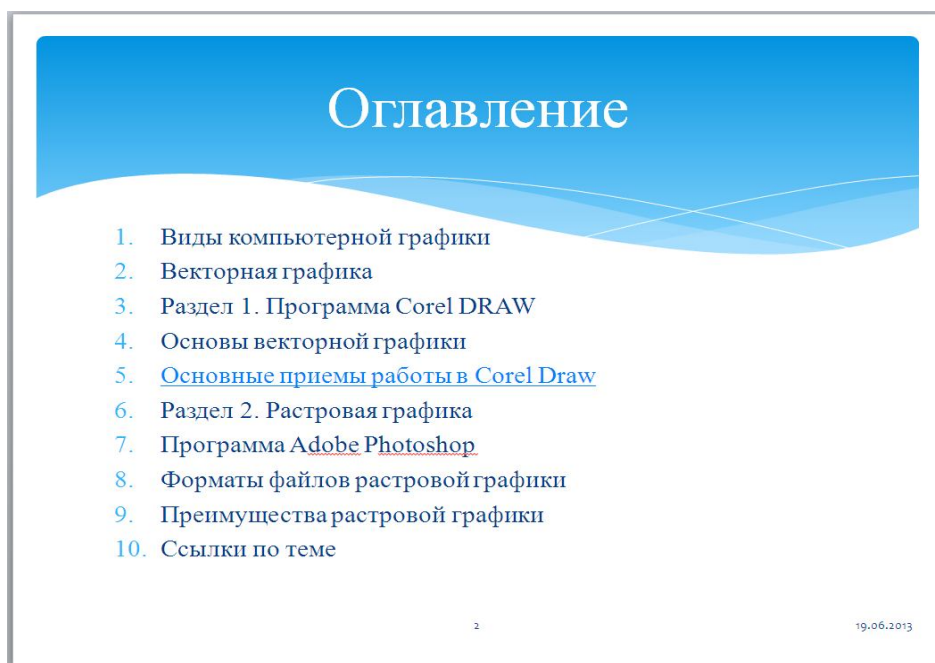


Рис.3. Вид слайда Оглавление

- Выделив текст (2-ой объект слайда), установите для него анимационный эффект *Круговой*, начало - *По щелчку*. Установите порядок вывода: сначала текст, затем заголовок с помощью команды *Изменить порядок анимации*. Просмотрите слайд. Самостоятельно поменяйте порядок появления объектов слайда: сначала *Заголовок*, затем текст.

3. Третий слайд содержит текст.

- Скопируйте из папки *Сценарий 1* текст «Виды компьютерной графики» в контур второго объекта слайда. Если текст выйдет за пределы контура, выделите текст и, щелкая по кнопке *Уменьшить размер шрифта* добейтесь его полного размещения в слайде. Самостоятельно создайте маркированные списки с помощью вкладки *Главная – Абзац – Маркеры*.

- Настройте анимационный эффект для заголовка слайда. Для этого выделите заголовок, выберите на ленте вкладку список *Анимация – Расширенная анимация*, щелкните по кнопке *Добавить анимацию*. Далее выберите *Вход*, а затем - *Вылет*. В группе *Время показа слайдов* в окне *Начало - По щелчку*.

- Вставьте в слайд видеоклип. Для этого на вкладке **Вставка** выберите раздел *Мультимедиа - Видео-видео из организатора клипов*.

В окне панели *Картинки* щелкните по любой, например *люди*. Когда видеоклип добавится, отрегулируйте его размеры и место размещения.

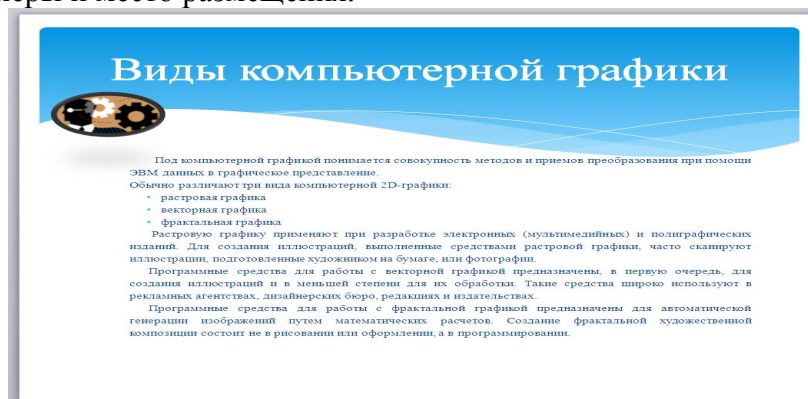


Рис. 4. Пример оформления слайда 3

4. Добавьте новый слайд.

- На вкладке *Главная* выберите значок *Создать слайд*. Щелкните в поле с надписью **Заголовок слайда** и введите заголовок слайда: «Векторная графика». Примените к заголовку эффект анимации

На вкладке **Вставка** выберите значок *Рисунок*. В появившемся диалоговом окне перейдите к папке *Рисунки для задания 1* или указанной преподавателем, выберите Рисунок 2 и нажмите

кнопку *Вставить*. Отредактируйте форму вставленного изображения **Формат – Стили рисунков**, установите стиль *Овал с размытыми краями*.



Рис.5. Пример оформления слайда 4

5. Добавьте новый слайд.

- На вкладке **Главная** выберите значок *Создать слайд*. Щелкните в поле с надписью **Заголовок слайда** и введите заголовок слайда: «Основы векторной графики».

Настройте анимационный эффект для заголовка слайда. Выберите эффект *Плавное приближение*.

- Щелкните в поле с надписью *Текст слайда* и введите текст:

Объектом называется элемент изображения: прямая, круг, прямоугольник, кривая, замкнутая кривая, многоугольник и другие. Вне зависимости от внешнего вида, любой векторный объект CorelDRAW имеет ряд общих характеристик.

- Вставьте из папки Рисунки для задания 1 или указанной преподавателем Рисунок 3. Добавьте к рисунку эффект анимации *Вход-Вылет* и панели *Время показа слайда* установите *Начало - По щелчку*. *Параметры эффекта: Снизу – Справа*.



Рис.6. Пример оформления слайда 5

6. Добавьте новый слайд.

- В поле **Заголовок слайда** введите текст: *Основные приемы работы с CorelDraw*.

Отрегулируйте размер шрифта и местоположение текста заголовка. Для этого при выделенном заголовке используйте кнопки инструментальной панели *Межзнаковый интервал* и *Уменьшить размер шрифта*. Примените для заголовка шрифт с тенью, с помощью кнопки **S** из группы **Шрифт** вкладки **Главная**. Самостоятельно добавьте к заголовку эффект анимации.

- С помощью команды *Вставка – Иллюстрации -SmartArt – Пирамида* вставьте рисунок на шестой слайд.

- Введите следующий текст:

Применение разнообразных художественных эффектов.

Размещение объектов в нужных местах, определение порядка взаимного перекрытия объектов.

Вставка готовых картинок или ранее созданных вами иллюстраций в документ.