

Правило «Дата» применяется к ячейкам, которые содержат значения в формате даты. При этом, в настройках можно установить выделение ячеек по тому, когда произошло или произойдёт событие: сегодня, вчера, завтра, за последние 7 дней, и т.д.

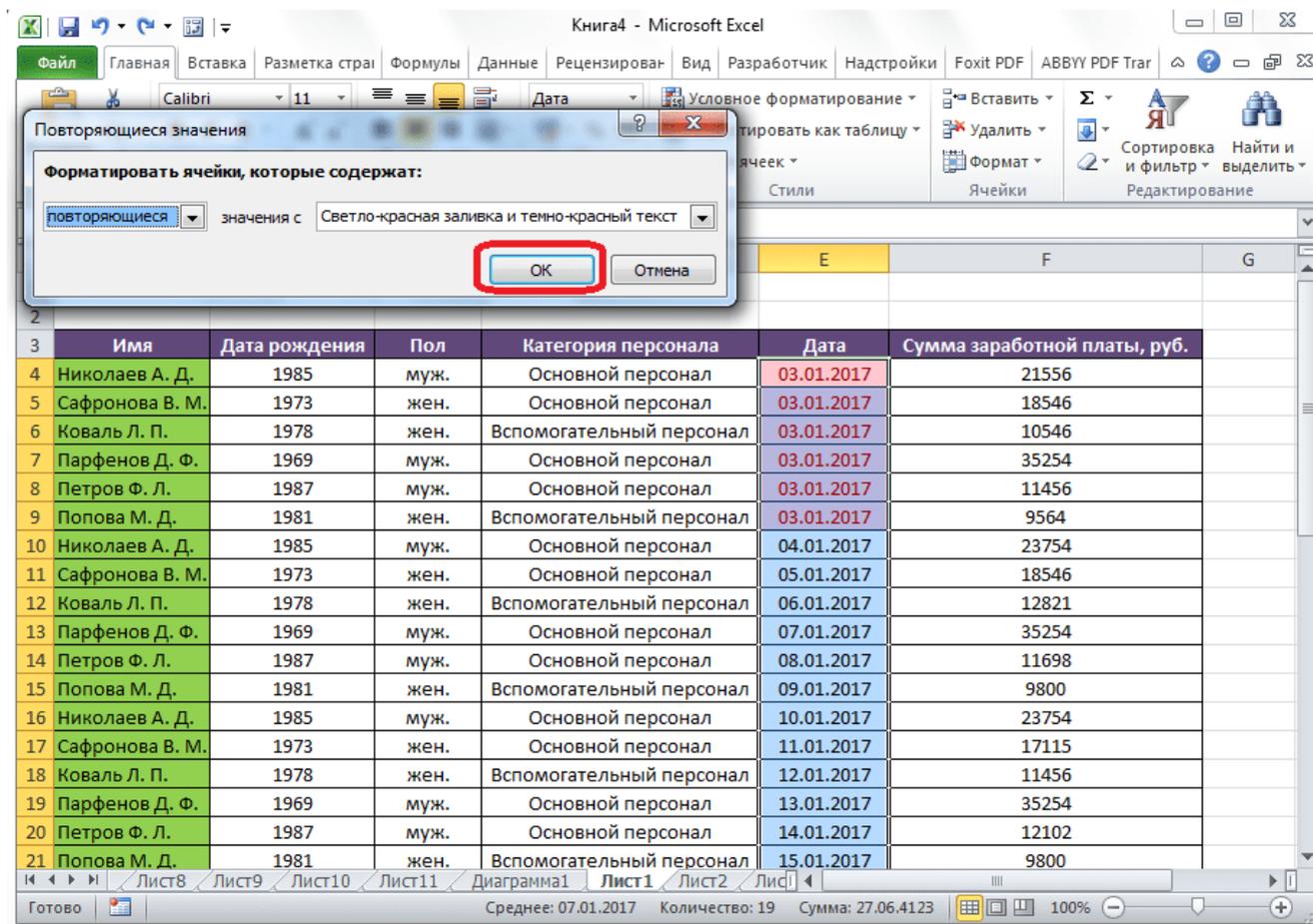
Форматировать ячейки, которые содержат дату:

Сегодня с Светло-красная заливка и темно-красный текст

OK Отмена

					Дата	Сумма заработной платы, руб.
4	Николаев А. Д.	1985	муж.	Основной персонал	03.01.2017	21556
5	Сафронова В. М.	1973	жен.	Основной персонал	03.01.2017	18546
6	Коваль Л. П.	1978	жен.	Вспомогательный персонал	03.01.2017	10546
7	Парфенов Д. Ф.	1969	муж.	Основной персонал	03.01.2017	35254
8	Петров Ф. Л.	1987	муж.	Основной персонал	03.01.2017	11456
9	Попова М. Д.	1981	жен.	Вспомогательный персонал	03.01.2017	9564
10	Николаев А. Д.	1985	муж.	Основной персонал	04.01.2017	23754
11	Сафронова В. М.	1973	жен.	Основной персонал	05.01.2017	18546
12	Коваль Л. П.	1978	жен.	Вспомогательный персонал	06.01.2017	12821
13	Парфенов Д. Ф.	1969	муж.	Основной персонал	07.01.2017	35254
14	Петров Ф. Л.	1987	муж.	Основной персонал	08.01.2017	11698
15	Попова М. Д.	1981	жен.	Вспомогательный персонал	09.01.2017	9800
16	Николаев А. Д.	1985	муж.	Основной персонал	10.01.2017	23754
17	Сафронова В. М.	1973	жен.	Основной персонал	11.01.2017	17115
18	Коваль Л. П.	1978	жен.	Вспомогательный персонал	12.01.2017	11456
19	Парфенов Д. Ф.	1969	муж.	Основной персонал	13.01.2017	35254
20	Петров Ф. Л.	1987	муж.	Основной персонал	14.01.2017	12102
21	Попова М. Д.	1981	жен.	Вспомогательный персонал	15.01.2017	9800

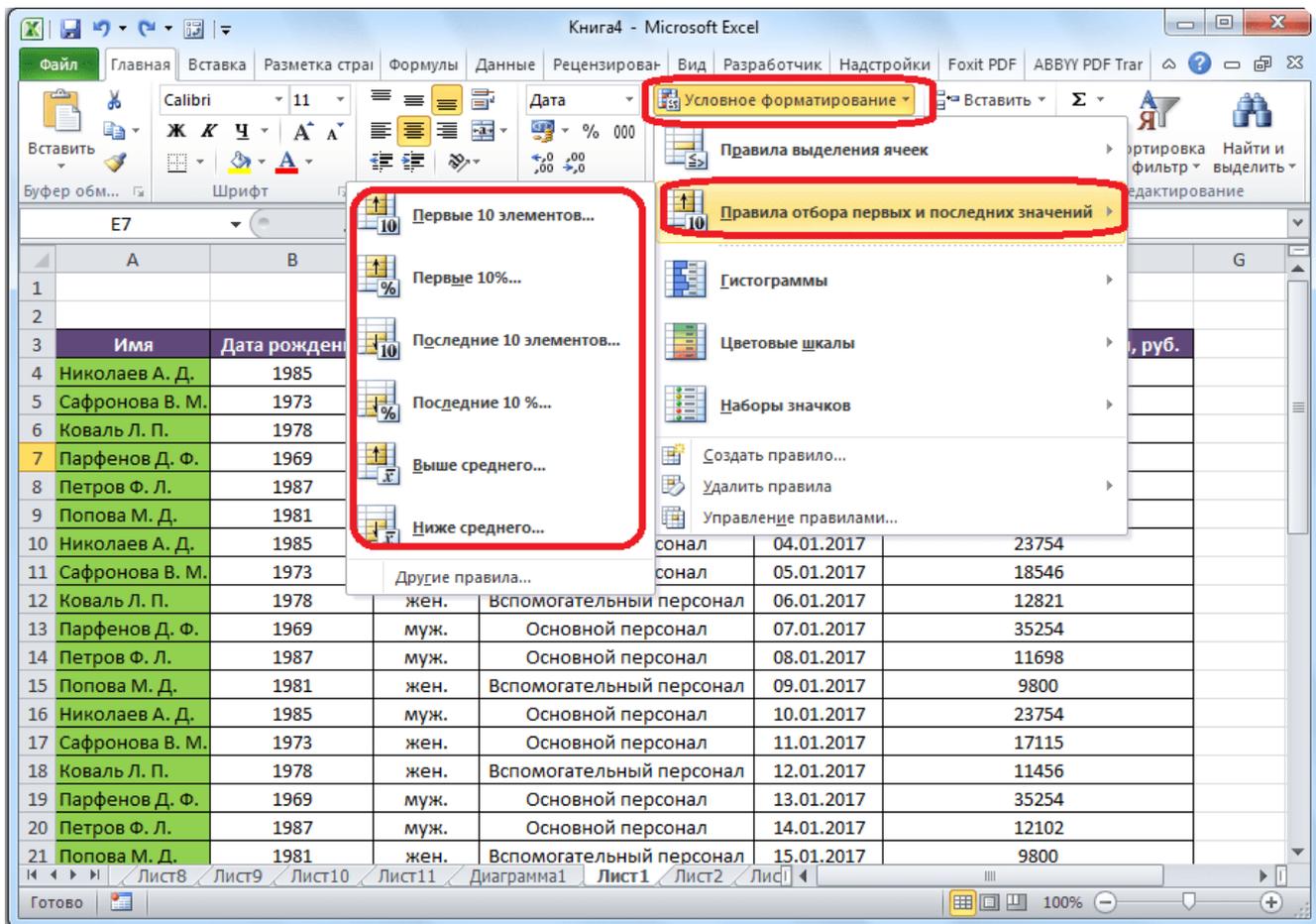
Применив правило «Повторяющиеся значения» можно настроить выделение ячеек, согласно соответствию размещенных в них данных одному из критериев: повторяющиеся это данные или уникальные.



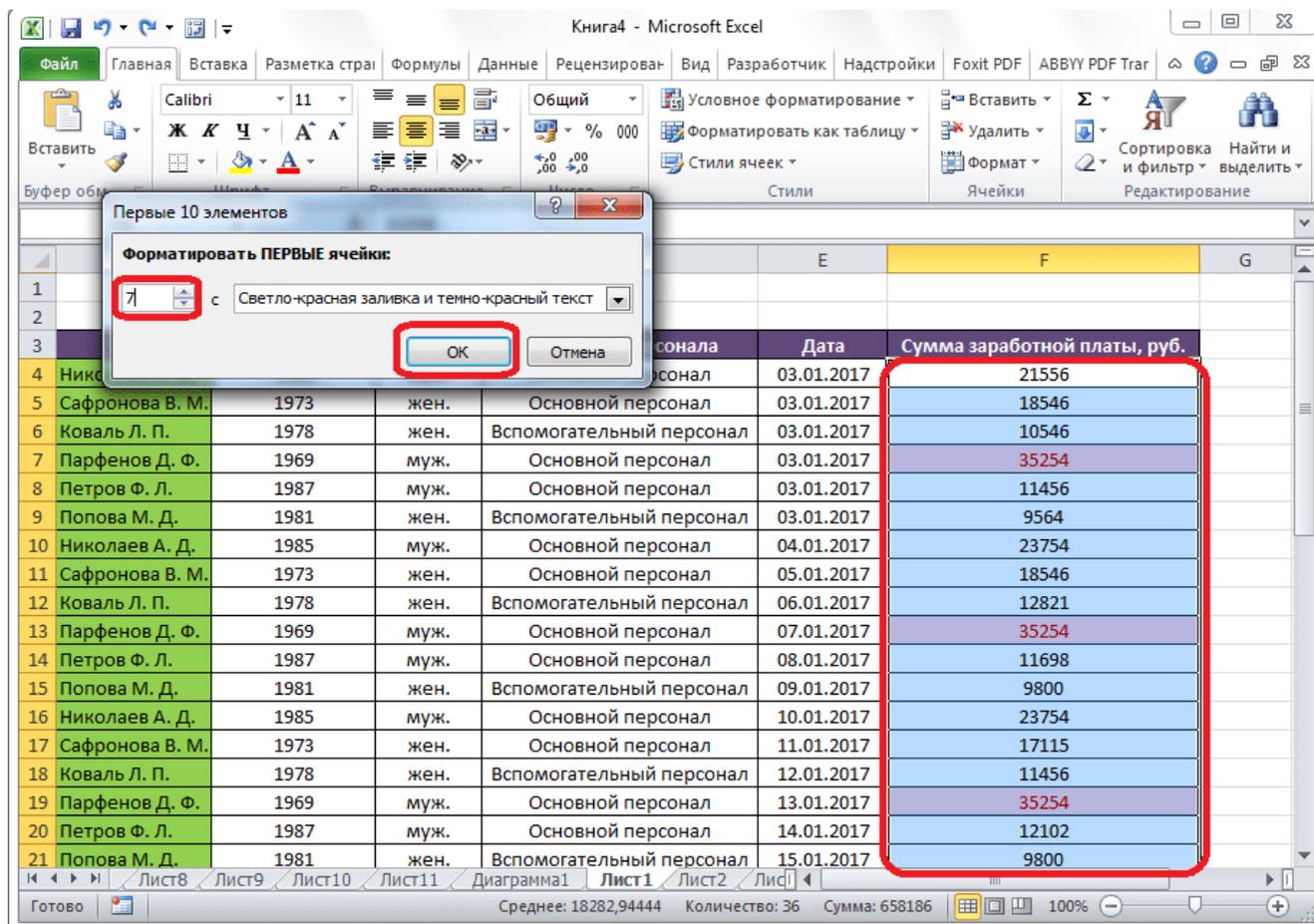
## Правила отбора первых и последних значений

Кроме того, в меню условного форматирования имеется ещё один интересный пункт – «Правила отбора первых и последних значений». Тут можно установить выделение только самых больших или самых маленьких значений в диапазоне ячеек. При этом, можно использовать отбор, как по порядковым величинам, так и по процентным. Существуют следующие критерии отбора, которые указаны в соответствующих пунктах меню:

- Первые 10 элементов;
- Первые 10%;
- Последние 10 элементов;
- Последние 10%;
- Выше среднего;
- Ниже среднего.



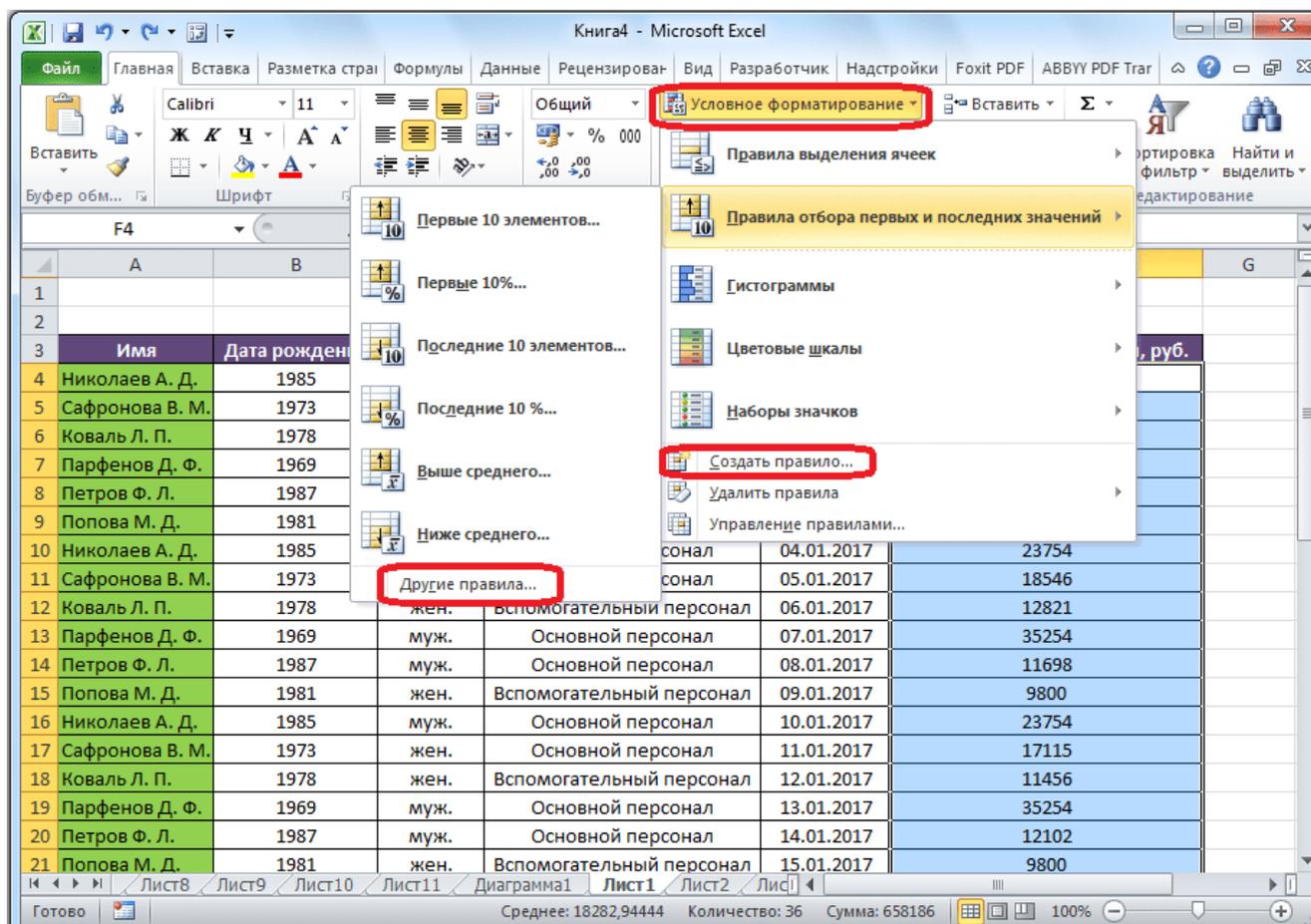
Но, после того, как вы кликнули по соответствующему пункту, можно немного изменить правила. Открывается окно, в котором производится выбор типа выделения, а также, при желании, можно установить другую границу отбора. Например, мы, перейдя по пункту «Первые 10 элементов», в открывшемся окне, в поле «Форматировать первые ячейки» заменили число 10 на 7. Таким образом, после нажатия на кнопку «ОК», будут выделяться не 10 самых больших значений, а только 7.



## Создание правил

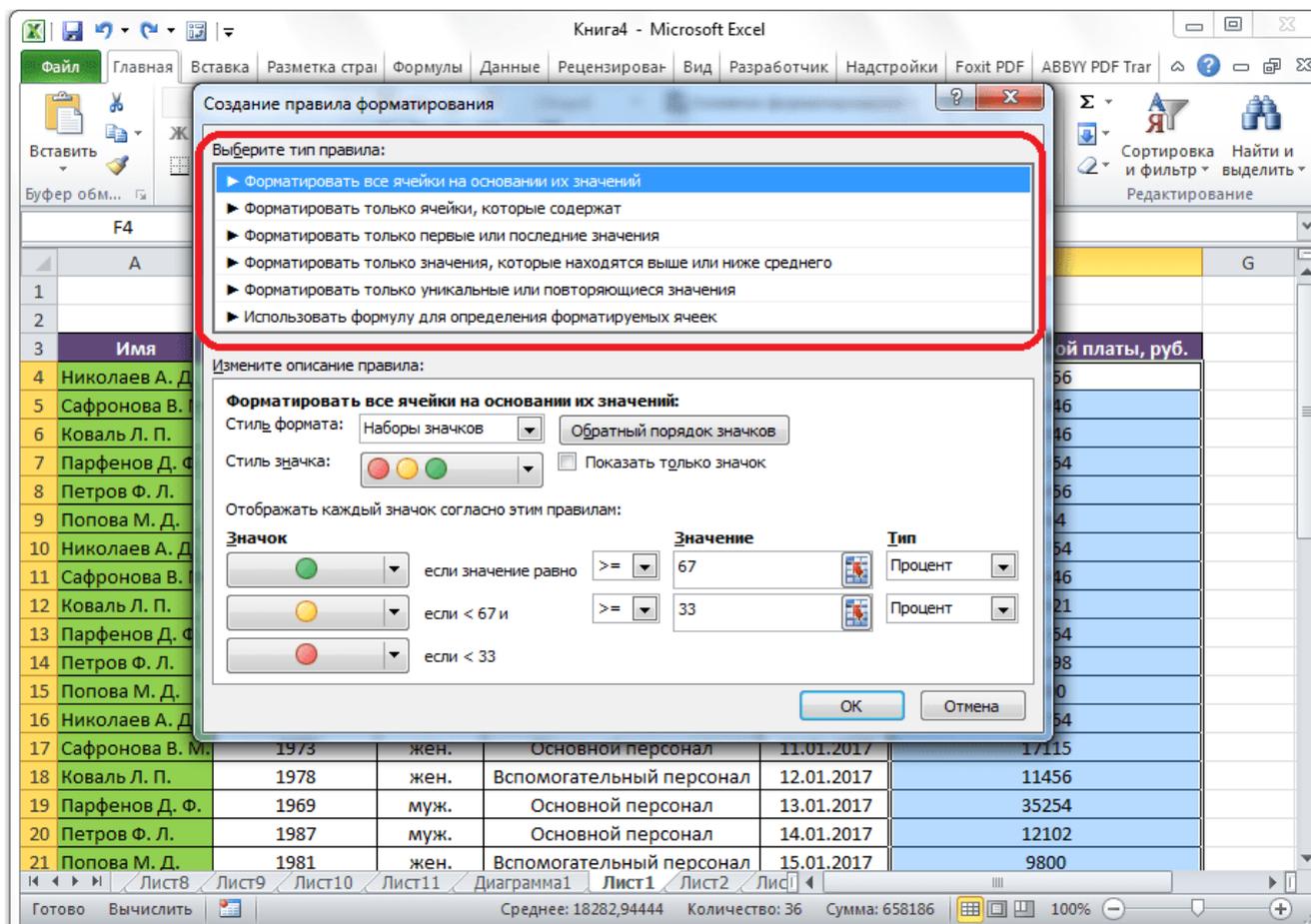
Выше мы говорили о правилах, которые уже установлены в программе Excel, и пользователь может просто выбрать любое из них. Но, кроме того, при желании, пользователь может создавать свои правила.

Для этого, нужно нажать в любом подразделе меню условного форматирования на пункт «Другие правила...», расположенный в самом низу списка». Или же кликнуть по пункту «Создать правило...», который расположен в нижней части основного меню условного форматирования.

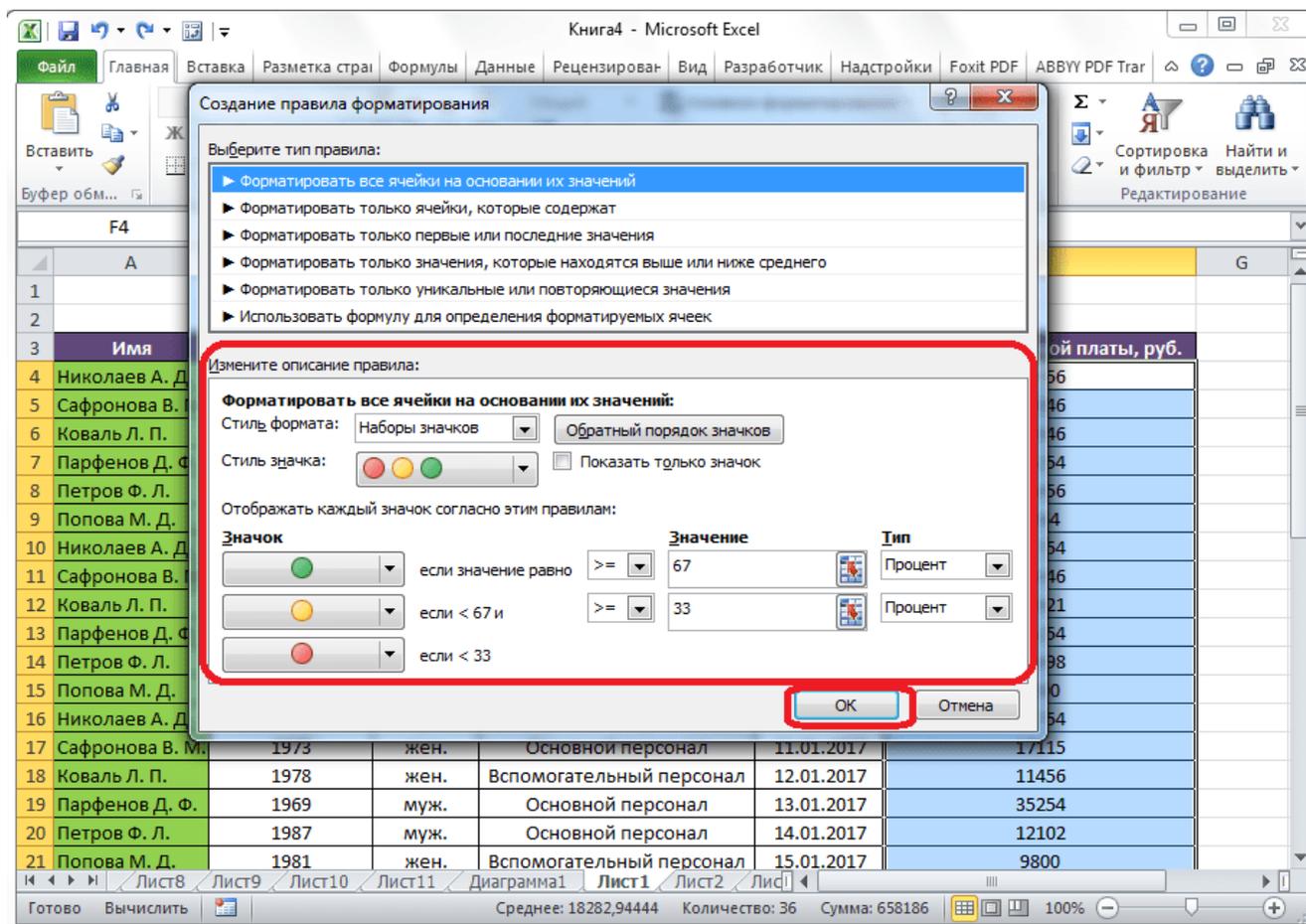


Открывается окно, где нужно выбрать один из шести типов правил:

1. Форматировать все ячейки на основании их значений;
2. Форматировать только ячейки, которые содержат;
3. Форматировать только первые и последние значения;
4. Форматировать только значения, которые находятся выше или ниже среднего;
5. Форматировать только уникальные или повторяющиеся значения;
6. Использовать формулу для определения форматлируемых ячеек.

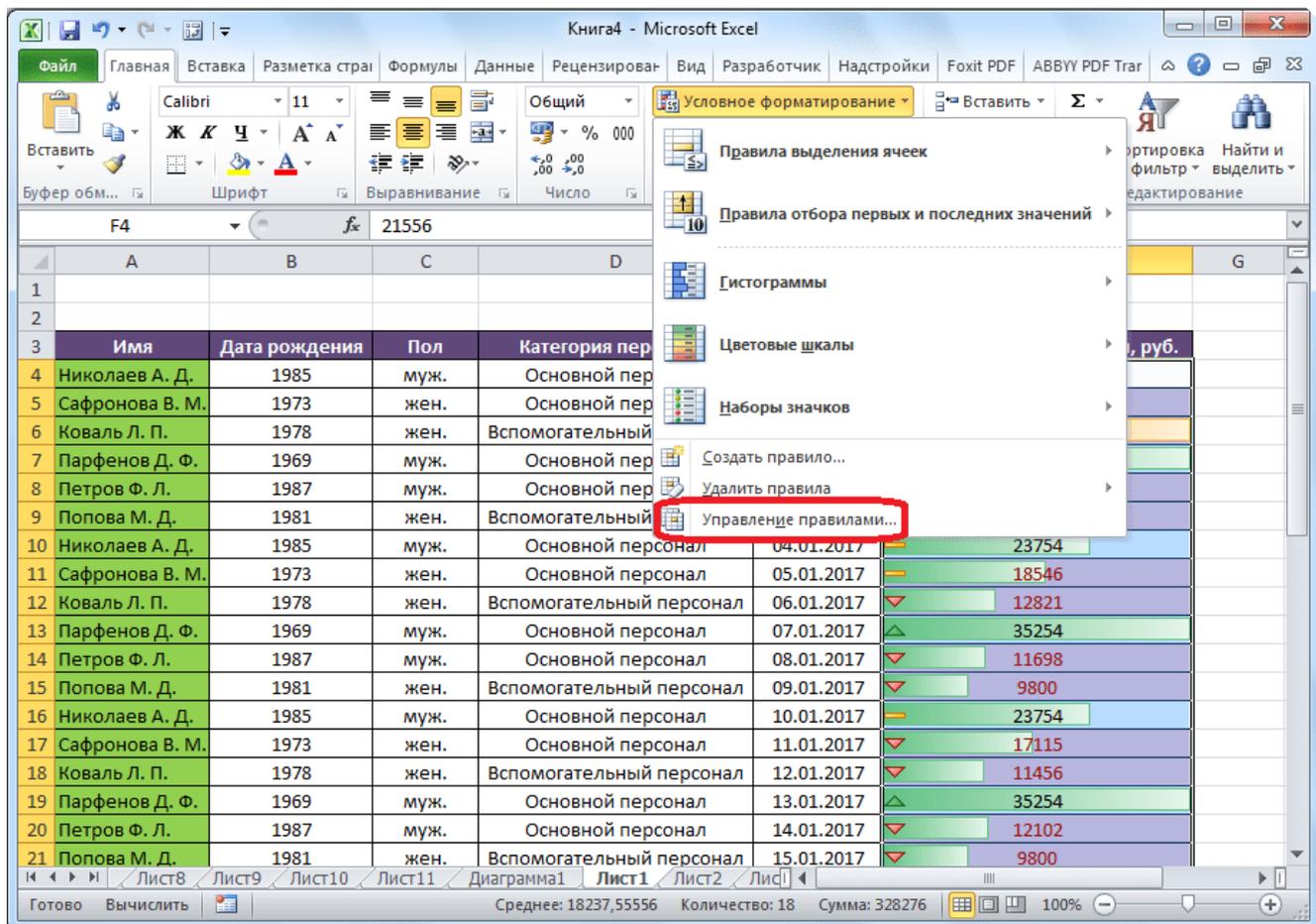


Согласно выбранному типу правил, в нижней части окна нужно настроить изменение описания правил, установив величины, интервалы и другие значения, о которых мы уже говорили ниже. Только в данном случае, установка этих значений будет более гибкая. Тут же задаётся, при помощи изменения шрифта, границ и заливки, как именно будет выглядеть выделение. После того, как все настройки выполнены, нужно нажать на кнопку «ОК», для сохранения проведенных изменений.

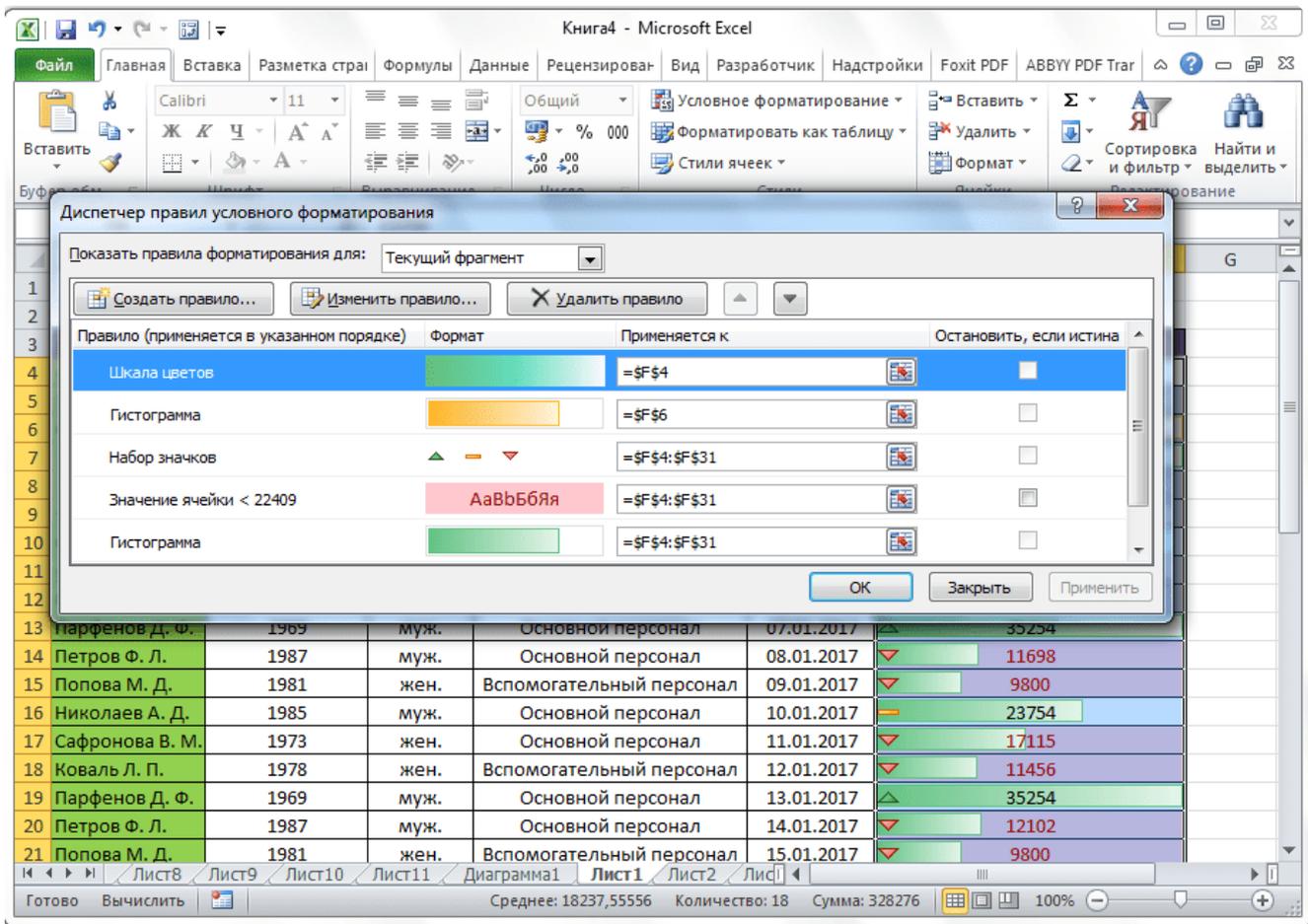


## Управление правилами

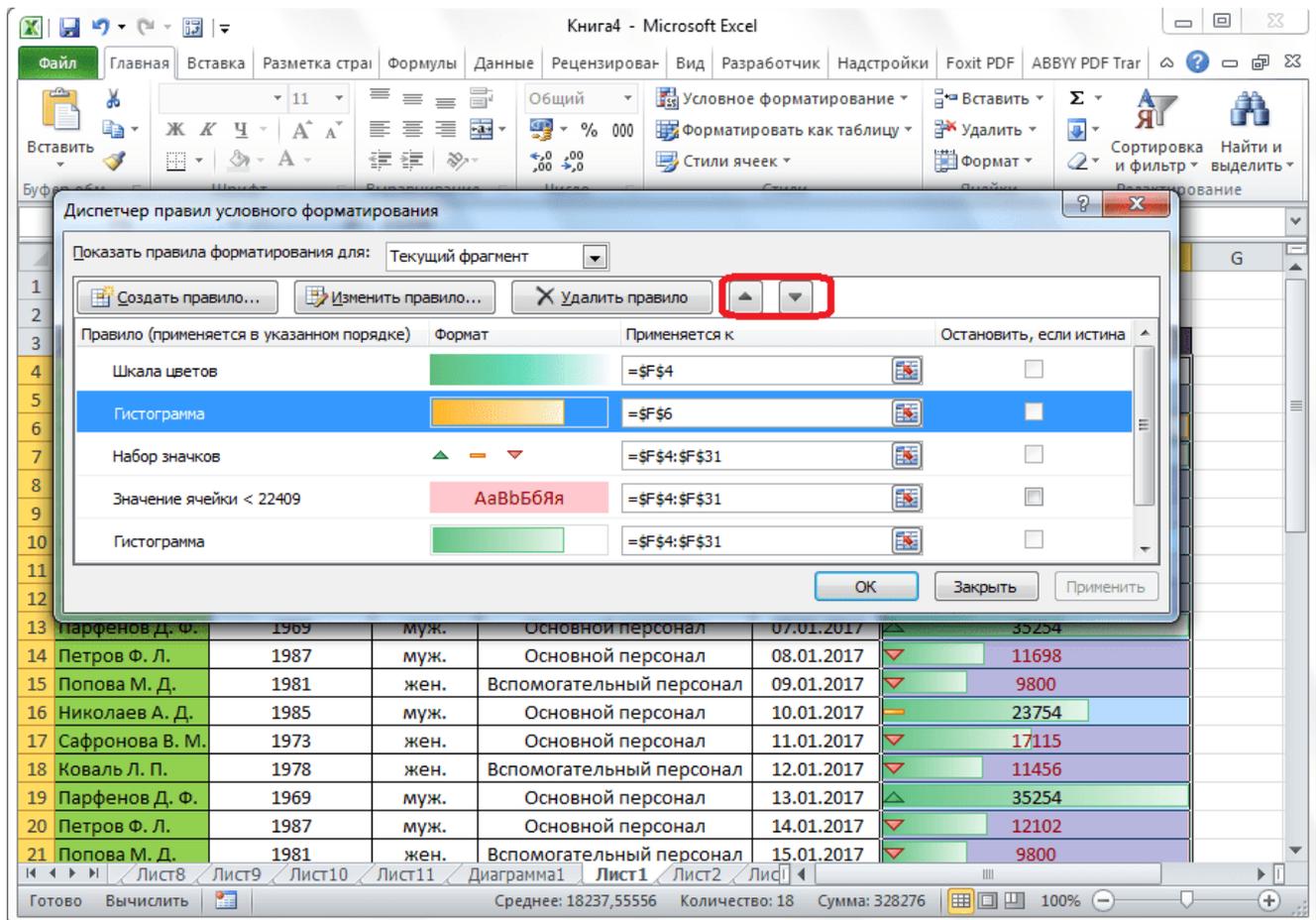
В программе Excel можно применять сразу несколько правил к одному и тому же диапазону ячеек, но отобразиться на экране будет только последнее введенное правило. Для того, чтобы регламентировать выполнение различных правил относительно определенного диапазона ячеек, нужно выделить этот диапазон, и в основном меню условного форматирования перейти по пункту управление правилами.



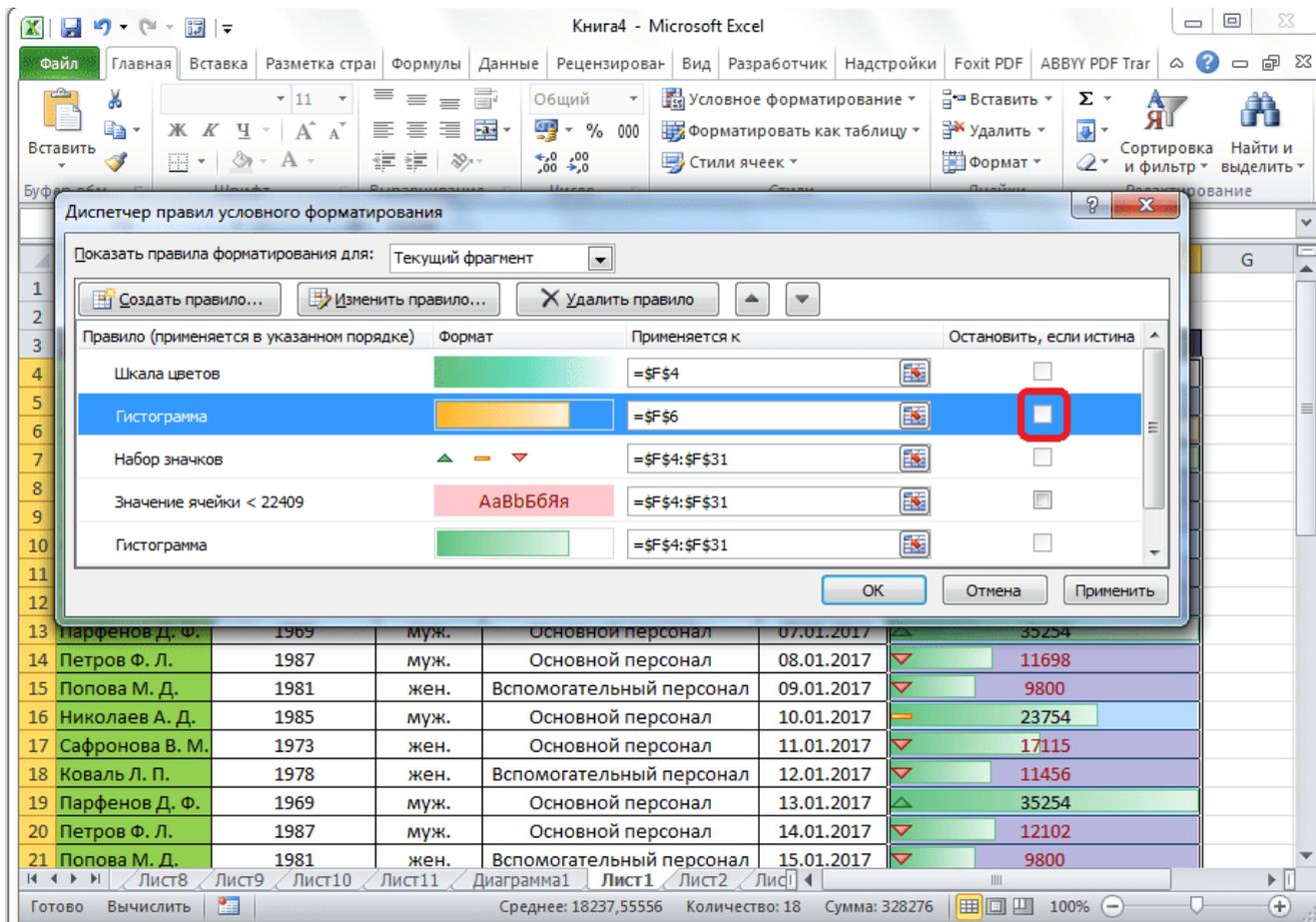
Открывается окно, где представлены все правила, которые относятся к выделенному диапазону ячеек. Правила применяются сверху вниз, так как они размещены в списке. Таким образом, если правила противоречат друг другу, то по факту на экране отображается выполнение только самого последнего из них.



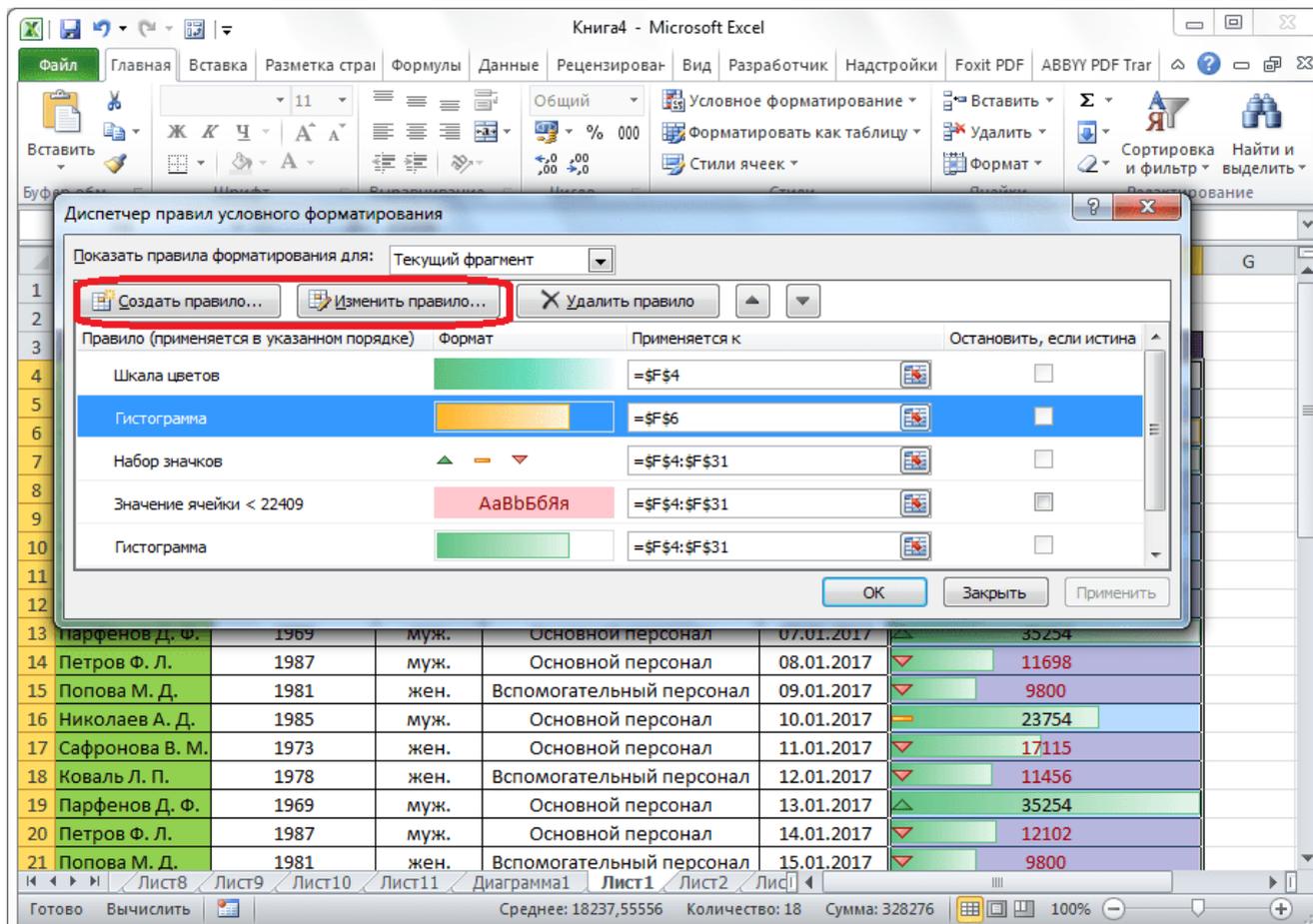
Чтобы поменять правила местами, существуют кнопки в виде стрелок направленных вверх и вниз. Для того, чтобы правило отображалось на экране, нужно его выделить, и нажать на кнопку в виде стрелки направленной вниз, пока правило не займет самую последнюю строчку в списке.



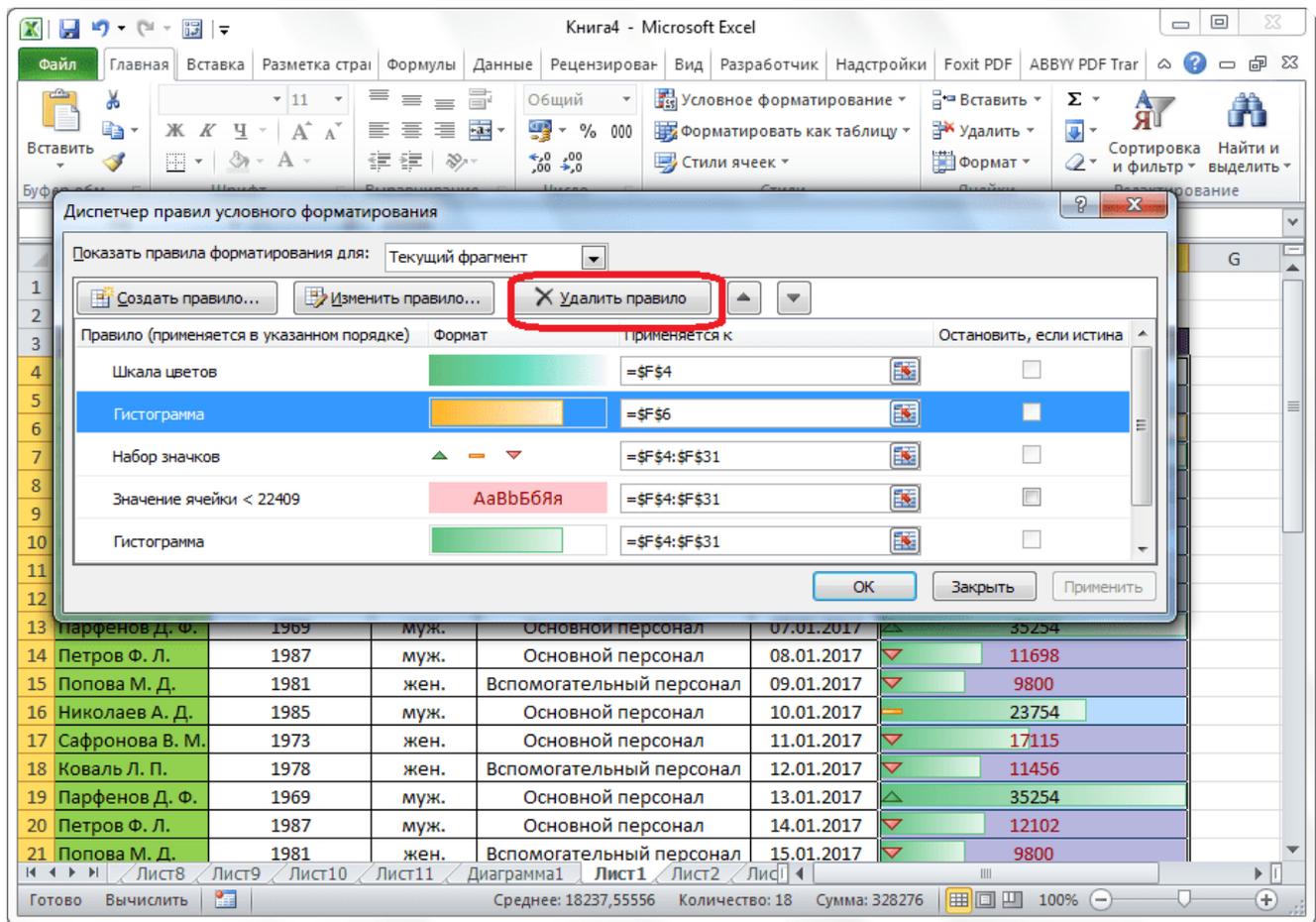
Есть и другой вариант. Нужно установить галочку в колонке с наименованием «Остановить, если истина» напротив нужного нам правила. Таким образом, перебирая правила сверху вниз, программа остановится именно на правиле, около которого стоит данная пометка, и не будет опускаться ниже, а значит, именно это правило будет фактически выполняться.



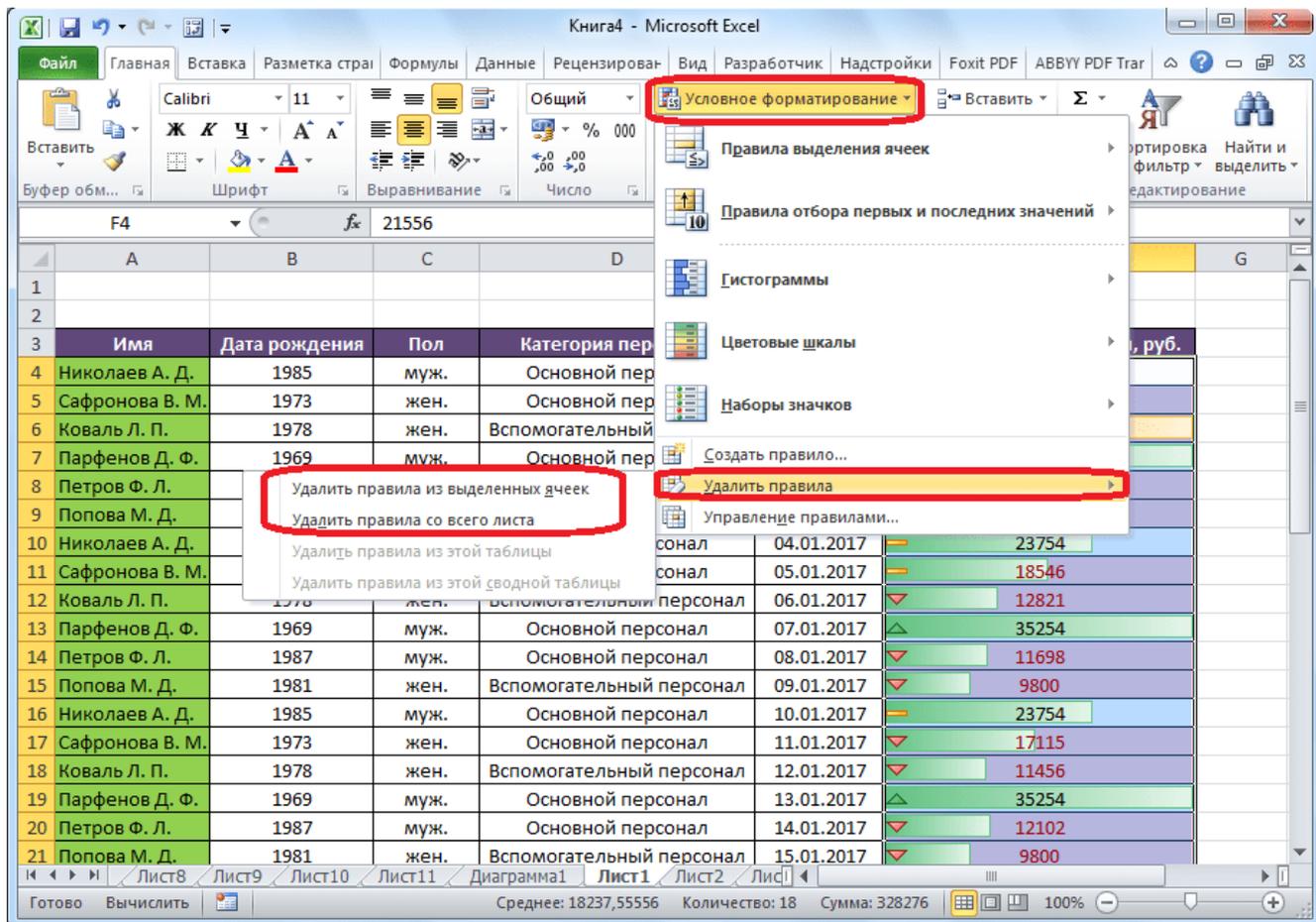
В этом же окне имеются кнопки создания и изменения выделенного правила. После нажатия на эти кнопки, запускаются окна создания и изменения правил, о которых мы уже вели речь выше.



Для того, чтобы удалить правило, нужно его выделить, и нажать на кнопку «Удалить правило».



Кроме того, можно удалить правила и через основное меню условного форматирования. Для этого, кликаем по пункту «Удалить правила». Открывается подменю, где можно выбрать один из вариантов удаления: либо удалить правила только на выделенном диапазоне ячеек, либо удалить абсолютно все правила, которые имеются на открытом листе Excel.



Как видим, условное форматирование является очень мощным инструментом для визуализации данных в таблице. С его помощью, можно настроить таблицу таким образом, что общая информация на ней будет усваиваться пользователем с первого взгляда. Кроме того, условное форматирование придаёт большую эстетическую привлекательность документу.

Помогла ли Вам статья?

Да Нет

**Рекомендуем:**