

Задание:

Составить таблицу, содержащую цены на мониторы различных марок в нескольких фирмах. Заголовок таблицы отцентрировать по всем столбцам.

Изменить шрифты следующим образом: наименования мониторов — Times New Roman Cyr, коричневый; названия фирм — Courier New Cyr, синий, курсив; заголовок таблицы — Arial Cyr, красный, полужирный; заголовки столбцов, содержащих минимальную и максимальную цену на монитор данного вида — Arial Cyr, зеленый, цвет фона (ячейки) — коричневый.

Цены могут быть набраны любым шрифтом, их начертание изменить на курсив. Установить размеры шрифтов: заголовка таблицы — 20 пунктов; в остальных ячейках — 15 пунктов. Скрыть строку, содержащую данные о мониторах Samsung, 17", и столбец, содержащий цены фирмы «Вектор».

Цены в настоящей таблице приведены в долларах. Преобразовать значения в ячейках к соответствующему денежному формату с указанием центов (двух десятичных знаков после запятой).

Создать, скопировав соответствующие данные, новую таблицу на этом же листе рабочей книги, содержащую только наименования мониторов и их минимальную и максимальную цены, указанные в рублях. Выровнять рублевые цены по центру ячеек. Заголовок новой таблицы должен выглядеть подобно заголовкам столбцов исходной таблицы, другие же шрифты (их начертание и цвет) должны быть в точности такими же, как в исходной таблице.

Цены на мониторы							
	<i>Previous</i>	<i>Солярис</i>	<i>Ellips</i>	<i>Нейтрино</i>	<i>Вектор</i>	Мин.	Макс.
Samsung, 14"	205	212	203	207	204		
Samsung, 15"	312	322	324	334	320		
Samsung, 17"	586	598	567	579	593		
LG, 14"	210	217	215	221	210		
LG, 15"	316	327	320	312	318		
Daewoo, 14"	180	196	188	192	179		

Рекомендации:

Чтобы изменить шрифт, его цвет и начертание или цвет фона (ячейки), следует выполнить команду «Ячейки...» из меню «Формат». Цвета можно поменять также с помощью соответствующих кнопок на панели «Форматирование». Заметим, что применить какой-либо шрифт можно и к отдельному фрагменту текста в ячейке.

Когда изменяются шрифты и начертания содержимого ячеек, существует вероятность, что числа или текст уже не будут видны полностью.

Ширину столбцов и высоту строк легко изменять «вручную», но это не единственный способ. Чтобы был полностью виден самый длинный элемент, нужно дважды щелкнуть клавишей мыши на правом крае заголовка столбца. Того же можно добиться, выполнив команду «Столбцы» | «Оптимальная ширина» из меню «Формат». Команда «Ширина» позволяет задать ширину столбца в соответствующем диалоговом окне. Стандартная ширина столбца составляет 2,26 см. Аналогичным образом можно регулировать высоту строки, а чтобы был полностью виден самый высокий элемент, достаточно дважды щелкнуть клавишей мыши на нижней границе строки. При выполнении команд из меню «Формат» соответствующие строка или столбец (или хотя бы ячейка в них) должны быть выделены.

Для того чтобы отцентрировать содержимое одной ячейки по выделенным столбцам, следует воспользоваться либо кнопкой «Объединить и центрировать ячейки» на панели инструментов «Форматирование», либо пунктом меню «Объединить ячейки» | «Объединить и центрировать ячейки» из меню «Формат».

При работе с числами, чтобы изменить число знаков после запятой, можно воспользоваться кнопками «Больше разрядов» и «Меньше разрядов» на панели «Форматирование». Рядом находятся кнопки, позволяющие изменить формат ячейки на денежный, процентный или числовой.

При создании новой таблицы возникает проблема: в ячейках столбцов «Мин.» и «Макс.» содержатся формулы, использующие относительные адреса ячеек. Если применить стандартные команды «Копировать» и «Вставить», Calc попытается обратиться к новым адресам, и результат будет некорректным. Поэтому следует воспользоваться командой «Вставить только» (как и предыдущие, она находится в меню «Правка») и выбрать пункт «Вставить только числа». Также можно использовать команду «Вставить как...», отметив в диалоговом окне нужные опции. Попробуйте указать в этом же диалоговом окне пункт «Транспонировать», возможно, это улучшит внешний вид.

Команда «Специальная вставка» не позволяет скопировать форматы и значения одновременно. Чтобы воспроизвести формат скопированных ячеек, придется воспользоваться ей второй раз. Однако есть другая возможность: чтобы скопировать атрибуты форматирования, которые уже имеют одна или несколько ячеек, следует выделить их и щелкнуть на кнопке «Копировать формат» (панель инструментов «Стандартная»). Обратите внимание, что курсор приобретает форму курсора заливки. Теперь достаточно щелкнуть клавишей мыши на верхней левой ячейке диапазона, которому следует присвоить формат.

Если копируется формат несовпадающих диапазонов, то нужно, удерживая клавишу мыши нажатой, переместить указатель мыши по всем ячейкам, которые должны быть отформатированы.

При использовании команды «Копировать формат» копируются все параметры форматирования, в том числе параметры форматирования чисел, текстовых фрагментов, цвет, обрамление, узор заливки. Рядом с кнопкой «Копировать формат» располагается кнопка «Очистить форматиро-

ние».

Calc может автоматически отформатировать таблицу, используя один из существующих стилей. Выполнение команды «Стили» | «Стили и форматирование» из меню «Формат» приводит к выводу панели стилей справа, с помощью которой можно выбрать подходящий стиль. Также можно выбрать стиль из списка, предложенного в команде «Стили». Можно создать свой стиль или отредактировать существующий. С помощью стилей можно отформатировать как отдельные выделенные ячейки, так и всю таблицу.