

Рис. 11.8: Вид диалога Управление шаблонами при создании нового документа из шаблона

Сброс шаблона по умолчанию

Чтобы снова задать шаблон по умолчанию в виде чистого листа Draw:

1. Нажмите на кнопку **Шаблоны** на Стартовом экране LibreOffice или выберите пункт меню **Файл** ▷ **Создать** ▷ **Шаблоны**, чтобы открыть диалог **Управление шаблонами** и выберите вкладку **Рисунки** (рисунок 11.8).
2. Нажмите на значок **Меню действий** и выберите пункт **Восстановить шаблон по умолчанию** из выпадающего меню. Этот пункт будет недоступен, если шаблон по умолчанию не был ранее заменён на пользовательский шаблон.
3. Выберите вариант **Рисунок** из выпадающего списка, чтобы сбросить шаблон по умолчанию для Draw. Если шаблон по умолчанию для других модулей LibreOffice был изменен, то название модулей будет также отображаться в этом списке.
4. Теперь, при создании нового рисунка Draw, он будет создан на основе чистого листа.

11.2.4. Редактирование шаблона

Редактирование

1. Нажмите на кнопку **Шаблоны** на Стартовом экране LibreOffice или выберите пункт меню **Файл** ▷ **Создать** ▷ **Шаблоны**, чтобы открыть диалог **Управление**

- шаблонами** и выберите вкладку **Рисунки** (рисунок 11.8).
2. Перейдите в папку, в которой находится шаблон, и один раз нажмите левой кнопкой мыши на шаблон, чтобы активировать ручное управление файлом.
 3. Нажмите на значок **Редактировать** и шаблон откроется в Draw. Измените шаблон, как и любой другой рисунок.
 4. Чтобы сохранить изменения, выберите пункт меню **Файл** ▷ **Сохранить**.

Обновление документов из модифицированного шаблона

При открытии рисунка, который был создан на основе изменённого шаблона, LibreOffice предложит обновить стили до настроек форматирования, используемых в модифицированном шаблоне.

Нажмите **Обновить стили**, чтобы обновить все стили в документе, которые были изменены в шаблоне. Нажмите **Сохранить старые стили**, если не хотите, чтобы все стили в документе были обновлены на новые. Какой бы вариант ни был выбран, окно сообщения закроется и рисунок откроется в Draw.

Примечание: Если выбрать вариант **Сохранить старые стили**, то сообщение об обновлении стилей для этого документа больше не появится. Ещё одного шанса, чтобы обновить стили из шаблона, не будет.

11.2.5. Управление шаблонами

В LibreOffice удобно использовать шаблоны, расположенные в папках шаблонов LibreOffice. Можно создавать новые папки шаблонов в LibreOffice и использовать их для размещения пользовательских шаблонов. Например, отдельные папки шаблона для различных проектов или разных клиентов. Также есть возможность импортировать и экспортировать шаблоны.

Совет: Расположение папок с шаблонами LibreOffice можно изменить в операционной системе компьютера. Чтобы узнать, где на компьютере хранятся папки шаблонов, выберите пункт меню **Сервис** ▷ **Параметры** ▷ **LibreOffice** ▷ **Пути**.

Создание папки для хранения шаблонов

Чтобы создать папку:

1. Выберите пункт меню **Файл** ▷ **Создать** ▷ **Шаблоны**, чтобы открыть диалог **Управление шаблонами**.
2. Выберите вкладку **Рисунки** (рисунок 11.8).
3. Нажмите на значок **Создать папку** и введите имя для новой папки в текстовом поле, а затем нажмите кнопку **ОК**.
4. Кроме того, можно нажать левой кнопкой мыши на шаблон, который нужно переместить в новую папку, в верхней части диалога отобразятся кнопки управления.
5. Нажмите значок **Переместить в папку** и выберите пункт **Новая папка** из выпадающего списка.

6. Введите имя для новой папки в текстовом поле, а затем нажмите кнопку **ОК**. Выбранный шаблон будет перемещён в новую папку, которая только что была создана.

Удаление папки для хранения шаблонов

Удалить папки шаблонов поставляемых с LibreOffice или установленные с помощью диалога **Управление расширениями** нельзя. Можно удалять только папки, созданные пользователем.

Чтобы удалить папку с шаблонами, созданную пользователем:

1. Выберите пункт меню **Файл** ▷ **Создать** ▷ **Шаблоны**, чтобы открыть диалог **Управление шаблонами**.
2. Выберите вкладку **Рисунки** (рисунок 11.8).
3. В диалоговом окне **Управление шаблонами** выберите папку, которую нужно удалить.
4. Нажмите на значок **Удалить**, появится сообщение с просьбой подтвердить удаление, нажмите кнопку **Да**.

Удаление шаблонов

Нельзя удалять шаблоны, поставляемые с LibreOffice, или установленные с помощью диалога **Управление расширениями**. Удалить можно только шаблоны, созданные пользователем или импортированные шаблоны.

Чтобы удалить шаблон:

1. Выберите пункт меню **Файл** ▷ **Создать** ▷ **Шаблоны**, чтобы открыть диалог **Управление шаблонами**.
2. Выберите вкладку **Рисунки** (рисунок 11.8).
3. Найдите и выделите нужный шаблон, в верхней части диалога появятся кнопки управления.
4. Нажмите на значок **Удалить**, появится диалоговое окно с подтверждением удаления. Нажмите кнопку **Да**.

Импорт шаблонов

Если необходимый шаблон находится вне папки с шаблонами LibreOffice (например, в произвольном каталоге на жестком диске компьютера или на usb-flash накопителе), то его можно импортировать в папку шаблонов LibreOffice.

Чтобы импортировать шаблон в папку шаблонов LibreOffice:

1. Откройте диалог **Управление шаблонами** (рисунок 11.8), найдите и выберите папку, в которую нужно импортировать шаблон.
2. Нажмите на значок **Импорт**, откроется стандартное диалоговое окно файлового менеджера.
3. Найдите нужный шаблон, выберите его и нажмите кнопку **Открыть**. Диалоговое окно закроется, а шаблон появится в выбранной папке.

4. Кроме того, можно нажать на значок **Добавить шаблоны для LibreOffice (Загрузка из интернета)** в верхнем правом углу диалога **Управление шаблонами**, чтобы открыть веб-браузер на странице с шаблонами для LibreOffice.
5. Найдите шаблон, который вы хотите импортировать, и выберите его.
6. Скачайте шаблон на свой компьютер, а затем повторите шаги с 1 по 3 выше, чтобы импортировать шаблон в LibreOffice.

Импорт коллекции шаблонов с использованием диалога Управление расширениями

Диалог **Управление расширениями** предоставляет простой способ установки коллекций шаблонов, которые оформлены в виде расширения для LibreOffice. Для получения дополнительной информации о диалоге **Управление расширениями** обратитесь к Краткому руководству пользователя LibreOffice.

1. Скачайте расширение (файл в формате .oxt) и сохраните его в любом месте на компьютере. Несколько коллекций шаблонов можно найти на сайте <http://templates.libreoffice.org/template-center>.
2. Выберите пункт меню **Сервис** ▷ **Управление расширениями**, чтобы открыть одноимённое диалоговое окно (рисунок 11.9).
3. Нажмите кнопку **Добавить**, чтобы открыть окно файлового менеджера.
4. Найдите и выберите файл с коллекцией шаблонов (в формате .oxt), который нужно установить и нажмите кнопку **Открыть**. Начнётся установка расширения. В процессе может быть предложено принять лицензионное соглашение.
5. После завершения установки шаблоны будут доступны для использования через меню **Файл** ▷ **Создать** ▷ **Шаблоны** и пункт с соответствующим расширением в списке диалога **Управление расширениями**.

Экспорт шаблонов

Для экспорта шаблона из папки шаблонов LibreOffice в другое место:

1. Выберите пункт меню **Файл** ▷ **Создать** ▷ **Шаблоны**, чтобы открыть диалог **Управление шаблонами**.
2. Выберите вкладку **Рисунки** (рисунок 11.8).
3. Найдите и выделите шаблон, который необходимо экспортировать.
4. Нажмите на значок **Экспорт**, откроется стандартное диалоговое окно обозревателя файлов.
5. Выберите каталог для сохранения шаблона и нажмите кнопку **ОК**.

11.3. Слои

Слои в LibreOffice Draw позволяют объединять элементы, которые связаны между собой, на странице рисунка. Слои можно представить, как отдельные рабочие области, которые можно скрыть с экрана, запретить их печать или заблокировать. Слои, не содержащие ни одного объекта, будут являться прозрачными.

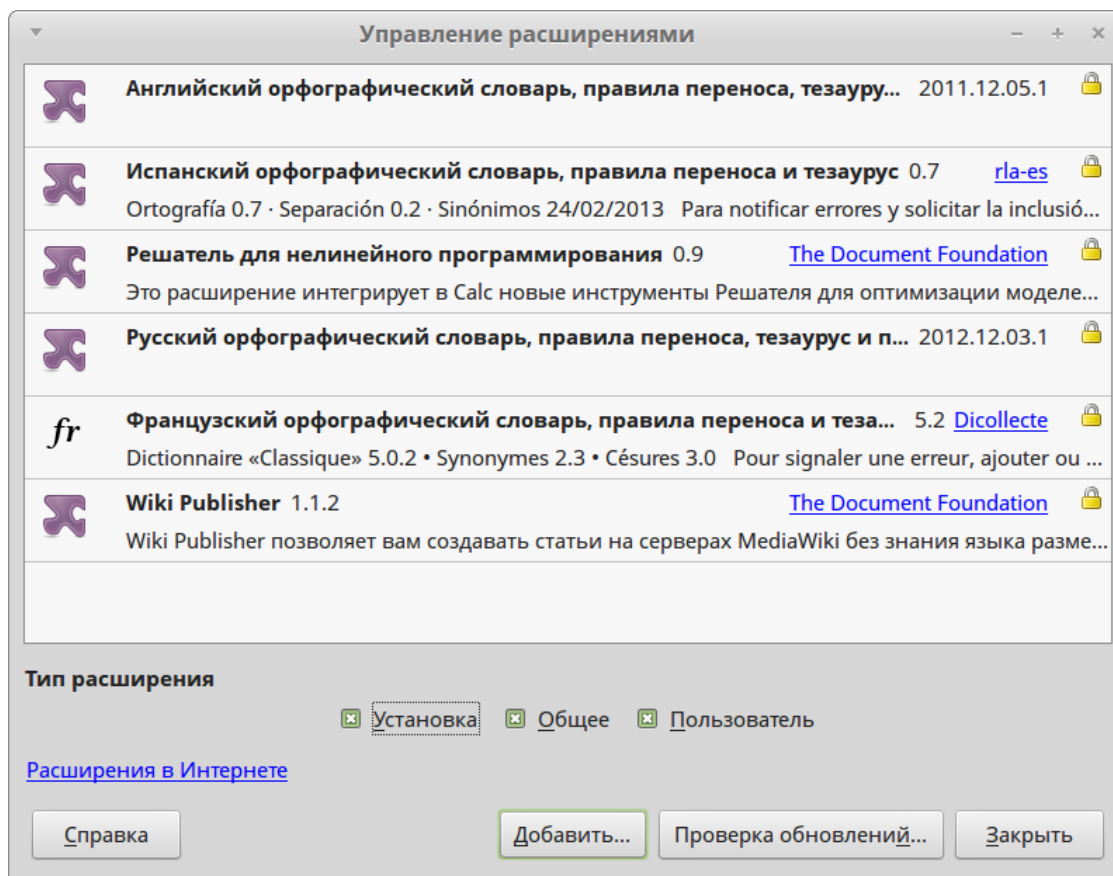


Рис. 11.9: Вид диалога Управление расширениями

Слои не определяют порядок размещения объектов на странице рисунка, кроме слоя **Элементы управления** (см. ниже), который всегда находится перед всеми другими слоями. Порядок размещения объектов на странице рисунка определяется последовательностью, в которой добавляются объекты. Изменить порядок размещения объектов можно при помощи пункта меню **Изменить** ▷ **Расположить**.

Примечание: Слой можно заблокировать для защиты его содержимого от изменения, или скрыть слой с его содержимым с экрана, или исключить из печати. При добавлении нового слоя, он добавляется ко всем страницам в рисунке. Однако, при добавлении объекта в слой, он будет добавлен только на текущей странице рисунка.

Если необходимо добавить объект ко всем страницам (например, логотип компании), добавьте объект на мастер-страницу, выбрав пункт меню **Вид** ▷ **Фон**. Чтобы вернуться к рисунку выберите пункт меню **Вид** ▷ **Обычный**.

11.3.1. Базовые слои Draw

LibreOffice Draw предлагает по умолчанию три основных базовых слоя. Эти слои нельзя удалить или переименовать.

- Разметка - это рабочее пространство по умолчанию, здесь определяется местоположение заголовка, текста и объектов на странице рисунка.
- Элементы управления - используемые в рисунке кнопки, которым назначено действие, но которые не должны печататься, свойства этого слоя установлены в положение «не для печати». Объекты этого слоя всегда находятся перед объектами на

других слоях.

- Размерные линии - слой, на котором рисуются размерные линии. При переключении слоя (показать или скрыть) можно легко показывать или скрывать все размерные линии.

11.3.2. Вставка нового слоя

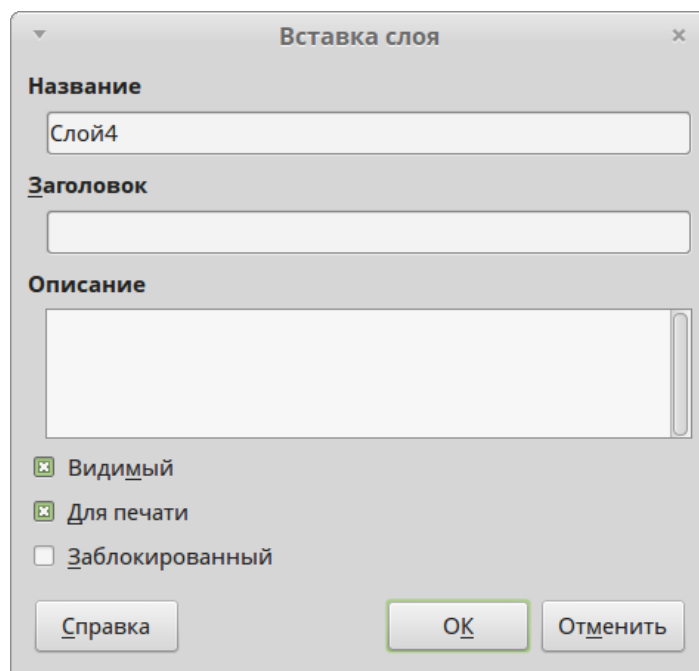


Рис. 11.10: Диалог Вставка слоя

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ярлыках слоев в нижнем левом углу рабочей области и выберите пункт **Вставить слой** из контекстного меню, или выберите пункт меню **Вставка** > **Слой**, чтобы открыть диалоговое окно **Вставка слоя** (рисунок 11.10).
2. Введите название и заголовок для слоя в соответствующие текстовые поля диалогова.
3. При необходимости, введите описание слоя.
4. Отметьте флажком опцию **Видимый**, если нужно, чтобы слой был виден на рисунке. Если опция **Видимый** не отмечена, то слой будет скрыт, а его название на ярлыке слоя изменит цвет на синий.
5. Отметьте флажком опцию **Для печати**, если слой должен отображаться при печати рисунка. Эта опция полезна, если при создании рисунка используются подсказки или аннотации, которые не требуются в распечатанной конечной продукции.
6. Отметьте флажком опцию **Заблокированный** для предотвращения удаления, редактирования или перемещения каких-либо объектов на этом слое. Также никакие дополнительные объекты не могут быть добавлены в заблокированный слой. Блокировка слоя полезна, например, для защиты базового плана при добавлении нового слоя с другими деталями.
7. Нажмите кнопку **ОК** и новый слой автоматически станет активным.

11.3.3. Работа со слоями

Выбор слоя

Чтобы выбрать слой, нажмите на ярлыке с именем слоя в нижней части рабочего пространства Draw.

Скрытие слоя

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ярлыке с именем слоя и выберите пункт **Изменить слой** из контекстного меню или дважды нажмите левой кнопкой мыши на ярлыке слоя, чтобы открыть диалоговое окно **Изменить слой**.
2. Снимите флажок с опции **Видимый** и нажмите **ОК**. Текст имени слоя на ярлыке изменит цвет на синий. Любые объекты, размещенные на скрытом слое больше не будут видны на других слоях в рисунке.
3. Кроме того, можно, удерживая нажатой клавишу **Shift**, нажать левой кнопкой мыши на ярлык слоя, чтобы скрыть этот слой.

Отображение скрытого слоя

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ярлыке с именем слоя и выберите пункт **Изменить слой** из контекстного меню или дважды нажмите левой кнопкой мыши на ярлыке слоя, чтобы открыть диалоговое окно **Изменить слой**.
2. Установите флажок на опции **Видимый** и нажмите **ОК**. Текст имени слоя на ярлыке изменит цвет на цвет по умолчанию для ярлыка. Любые объекты, размещенные на скрытом слое теперь будут видны на других слоях в рисунке.
3. Кроме того, можно, удерживая нажатой клавишу **Shift**, нажать левой кнопкой мыши на ярлык слоя, чтобы сделать этот слой видимым.

Блокировка слоя

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ярлыке с именем слоя и выберите пункт **Изменить слой** из контекстного меню или дважды нажмите левой кнопкой мыши на ярлыке слоя, чтобы открыть диалоговое окно **Изменить слой**.
2. Установите флажок на опции **Заблокированный** и нажмите **ОК**, чтобы предотвратить любое изменение слоя.

Разблокировка слоя

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ярлыке с именем слоя и выберите пункт **Изменить слой** из контекстного меню или дважды нажмите левой кнопкой мыши на ярлыке слоя, чтобы открыть диалоговое окно **Изменить слой**.
2. Снимите флажок с опции **Заблокированный** и нажмите **ОК**, чтобы разрешить изменение слоя.

Переименование слоя

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ярлыке с именем слоя и выберите пункт **Переименовать слой** из контекстного меню.
2. Введите новое имя для слоя и нажмите левой кнопкой мыши за пределами области с ярлыками, чтобы сохранить изменения.
3. Кроме того, можно выполнить «Изменение слоев», как было описано выше, чтобы переименовать слой.

Удаление слоя

1. Нажмите правой кнопкой мыши на ярлыке с именем слоя и выберите пункт **Удалить слой** из контекстного меню.
2. Подтвердите удаление и слой со всеми его объектами будет удалён.

Примечание: Удалять можно только слои, добавленные пользователем. Базовые слои: **Разметка**, **Элементы управления** и **Размерные линии** удалить нельзя.

11.4. Размерные линии

Draw позволяет измерять объекты и отображать их размеры, чтобы сделать рисунок больше похожим на инженерный чертёж. При создании размеров, они автоматически помещаются на слое **Размерные линии**.

11.4.1. Настройка размеров

Доступ к опциям для настройки параметров размеров возможен двумя способами. Оба метода используют похожие диалоговые окна, в которых можно изменить длину, единицы измерения и настроить свойства размерной линии:

Стили изображений

1. Выберите пункт меню **Формат** ▷ **Стили и форматирование** или нажмите клавишу **F11** на клавиатуре, или нажмите на значок **Стили и форматирование** на Боковой панели, чтобы открыть диалоговое окно **Стили и форматирование**.
2. Нажмите правой кнопкой мыши на размерной линии в списке стилей и выберите **Изменить** из контекстного меню, чтобы открыть диалоговое окно **Стили изображения** (рисунок 11.11).
3. Нажмите на вкладку **Размерная линия**, чтобы открыть страницу параметров определения размеров.
4. Сделайте необходимые изменения, используя различные опции на этой странице.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть диалоговое окно.
6. Чтобы сбросить параметры размеров к настройкам по умолчанию для текущего шаблона, нажмите кнопку **По умолчанию**.

Контекстное меню

1. Нарисуйте размерную линию (о том, как это сделать, написано ниже).

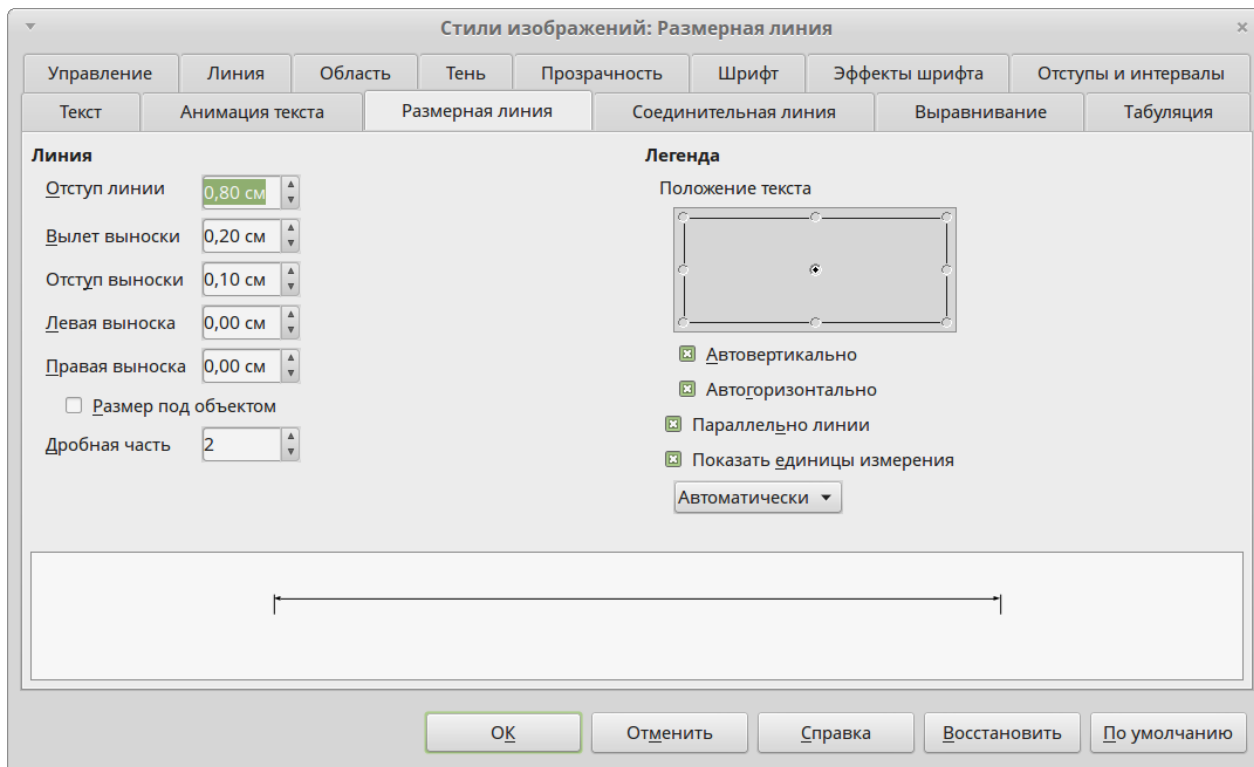


Рис. 11.11: Диалог Стили изображений. Вкладка Размерная линия

2. Нажмите правой кнопкой мыши на размерной линии и выберите пункт **Размеры** в контекстном меню, чтобы открыть диалоговое окно **Размерная линия** (рисунок 11.12).

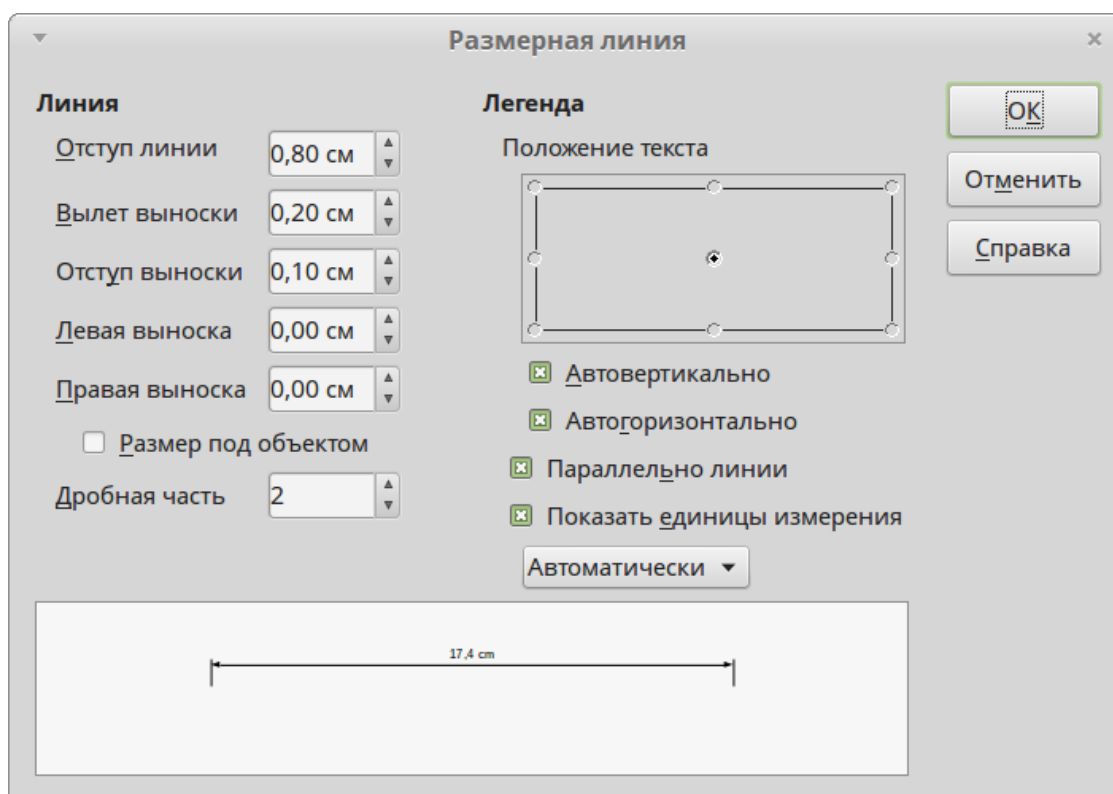


Рис. 11.12: Диалог Размерная линия

3. Сделайте необходимые изменения, используя доступные опции в этом окне.

4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть диалоговое окно.

Диалог Размерная линия

На рисунках 11.11 и 11.12 показаны примерно одинаковые диалоги со следующими доступными опциями:

- **Линия** - задает расстояние свойства размерной линии и направляющих по отношению друг к другу и к базовой линии.
 - Отступ линии - задает расстояние между размерной линией и базовой линией (той, длину которой указываем).
 - Вылет выноски - определяет длину левой и правой направляющей, начиная от базовой линии. Положительные значения выносят направляющие выше базовой линии, а отрицательные значения - ниже.
 - Отступ выноски - задает длину правой и левой направляющих, начиная от размерной линии. Положительные значения выносят направляющие над размерной линией, а отрицательные значения - ниже.
 - Левая направляющая - указывает длину левой направляющей, начиная от размерной линии. Положительные значения выдвигают направляющую под размерную линию, а отрицательные значения - над размерной линией.
 - Правая направляющая - определяет длину правой направляющей, начиная от размерной линии. Положительные значения выдвигают направляющую под размерную линию, а отрицательные значения - над размерной линией.
 - Размер под объектом - инвертирует свойства, установленные в разделе **Линия**.
 - Дробная часть - определяет количество десятичных знаков, используемых для отображения размера на размерной линии.
- **Легенда** - задает свойства текста размерной линии.
 - Положение текста - определяет положение размерного текста по отношению к размерной линии и направляющим. Флажки Автовертикально и Автогоризонтально должны быть сняты, прежде чем можно будет назначить позицию текста.
 - Автовертикально - определяет оптимальное вертикальное положение для размерного текста.
 - Автогоризонтально - определяет оптимальное горизонтальное положение для размерного текста.
 - Параллельно линии - отображает текст параллельно или под углом 90 градусов к размерной линии.
 - Показать единицы измерения - показывает или скрывает единицы измерения у размера. Ниже можно выбрать единицы измерения из выпадающего списка.

Примечание: Стиль Размерная линия сохраняется вместе с текущей страницей. Все изменения стиля применяются только к этой странице. Новые рисунки создаются со стандартными настройками Draw. Если необходимо использовать измененный стиль размерной линии в будущем, то сохраните рисунок, как шаблон.

Совет: При определении размеров объектов рекомендуется использовать функции масштабирования, руководство по рисованию линий и функции привязки. Таким обра-

зом можно более точно размещать размерные линии на объекте. Обратитесь к Главе 3, Работа с объектами и точками объектов, для получения дополнительной информации.

11.4.2. Определение размеров объекта

1. Нажмите на маленький треугольник рядом со значком **Линии и стрелки** на панели инструментов **Рисование**, чтобы открыть палитру инструментов. Обратите внимание, что этот значок изменяется в зависимости от последнего использованного инструмента.
2. Нажмите на значок **Размерная линия** на панели инструментов и курсор при этом обычно изменяет вид на крестик.
3. Наведите курсор на один из углов объекта, а затем нажмите левую кнопку мыши и перетащите курсор к другому углу объекта, чтобы нарисовать размерную линию. Чтобы нарисовать размерную линию строго в горизонтальном или вертикальном направлении, нажмите и удерживайте при этом клавишу **Shift**.
4. Отпустите кнопку мыши после достижения другого угла объекта. Появится размерная линия с автоматически посчитанным размером (рисунок 11.13). Размерная линия автоматически помещается на слое **Размерные линии**.
5. Чтобы отредактировать текст размера, дважды нажмите левой кнопкой мыши на не выбранной размерной линии, чтобы войти в режим редактирования текста, и внесите изменения. Нажмите левой кнопкой мыши вне размерной линии, чтобы сохранить изменения.
6. Чтобы настроить размерную линию, используйте информацию, которая была представлена в разделах выше.

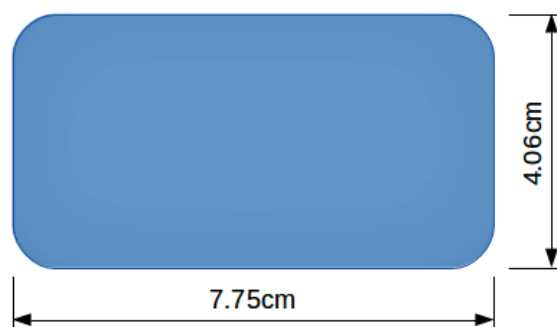


Рис. 11.13: Графический объект с размерными линиями

11.5. Рисование в масштабе

В Draw рисунок выполняется на заранее заданной области рисования. По умолчанию это страница формата Letter или A4 в зависимости от настроек компьютера и принтера, подключенного к компьютеру. Тем не менее, в зависимости от фактического размера нарисованных объектов, часто бывает удобно уменьшить или увеличить рисунок путем масштабирования (например, 1:10 или 2:1).

Можно задать значение масштаба в меню **Сервис** \triangleright **Параметры** \triangleright **LibreOffice Draw** \triangleright **Общие** (рисунок 11.14). Выберите значение **Масштаб рисунка** из выпадающего списка. По умолчанию задано соотношение 1:1. При внесении изменений в масштаб рисунка это отражается на линейках в верхней и левой части рисунка.

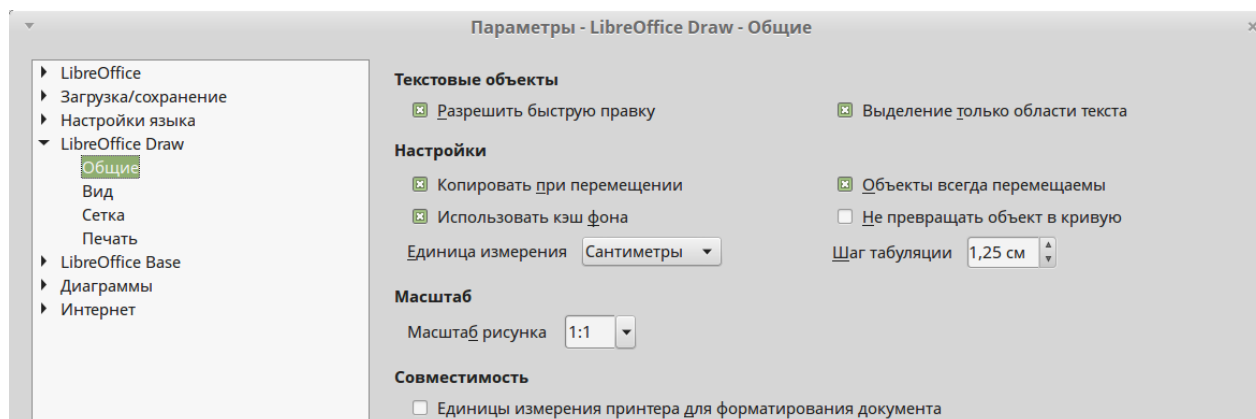


Рис. 11.14: Диалог Параметры. Раздел LibreOffice Draw - Общие

Изменения масштаба чертежа не имеют никакого влияния на основные операции рисования. Draw автоматически вычисляет необходимые значения. Расстояния между точками сетки не зависят от масштаба рисунка, так как сетка представляет собой вспомогательный инструмент для рисования, а не элемент рисунка.

Увеличение масштаба (например, 1:4) позволяет рисовать объекты, которые не вписываются в размер бумаги для выбранного рисунка. Снижение масштаба рисунка (например, 4:1) позволяет рисовать небольшие объекты в увеличенном размере, чтобы облегчить их восприятие. Пример рисования в масштабе показан на рисунке 11.15. Все три прямоугольника имеют одинаковый размер.

- Левый прямоугольник был нарисован в масштабе по умолчанию 1:1 и соответствующими размерами.
- Затем масштаб рисунка был изменен на значение 1:4, размеры были автоматически увеличены, чтобы отразить уменьшение масштаба для прямоугольника в центре.
- После масштаб рисунка был изменен на значение 4:1, размеры были автоматически уменьшены, чтобы отразить увеличение масштаба для прямоугольника справа.

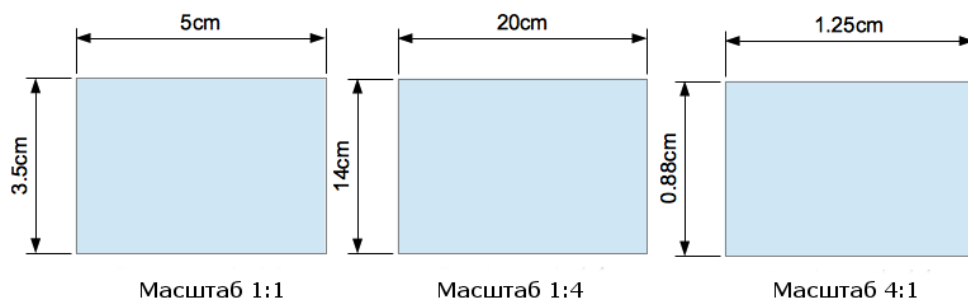


Рис. 11.15: Пример рисования в масштабе

11.6. Галерея изображений

Draw включает в себя некоторое количество изображений, собранных в **Галерее**. Эти изображения сгруппированы по темам: Маркеры, Символы, Стрелки, Домашняя страница, Звуки и так далее. В левой части окна галереи перечисляются доступные темы. Нажмите левой кнопкой мыши на название темы, чтобы увидеть изображения темы в правой части окна **Галерея** (рисунок 11.16).

Встроенные в LibreOffice темы предназначены только для чтения. Нельзя добавлять или удалять изображения в этих темах. Встроенные темы легко опознать, нажав на название темы правой кнопкой мыши, будет доступен единственный пункт в контекстном меню - **Свойства**.

Любые созданные пользователем темы можно настраивать, удалять или переименовывать, а также добавлять или удалять в такие темы свои изображения.

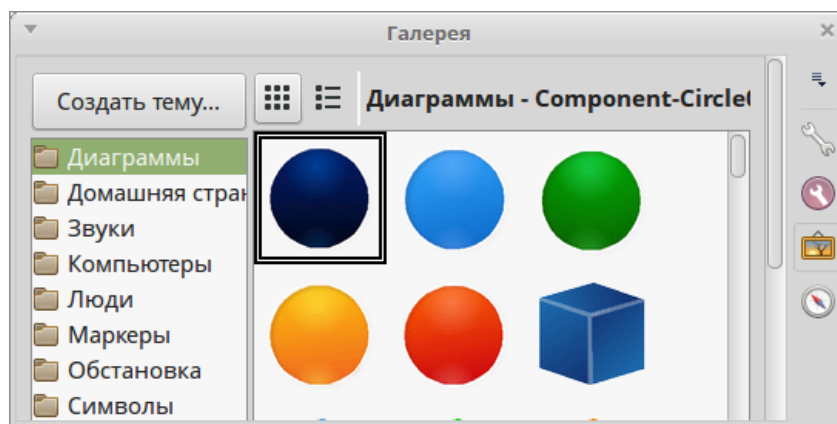


Рис. 11.16: Окно Галерея

11.6.1. Использование Галереи

1. Нажмите на значок **Галерея** на панели инструментов **Рисование** или выберите пункт меню **Сервис** > **Галерея**, чтобы открыть диалоговое окно **Галерея** (рисунок 11.16). Также можно нажать на значок **Галерея** на Боковой панели, чтобы открыть соответствующий раздел (рисунок 11.17)
2. Выберите нужную тему в диалоге **Галерея** или разделе боковой панели **Галерея**.
3. Перетащите нужное изображение из **Галереи** на рисунок или нажмите правой кнопкой мыши на изображении и выберите пункт контекстного меню **Вставить**, чтобы вставить изображение в рисунок.
4. Используйте инструменты, имеющиеся на панели инструментов **Изображение**, чтобы отредактировать изображение из **Галереи**. Более подробно о редактировании изображений рассказано в Главе 6, Редактирование изображений.

11.6.2. Создание тем и добавление изображений

1. Откройте диалоговое окно **Галерея** (рисунок 11.16) или раздел Боковой панели **Галерея** (рисунок 11.17) и нажмите кнопку **Создать тему**, чтобы открыть диа-

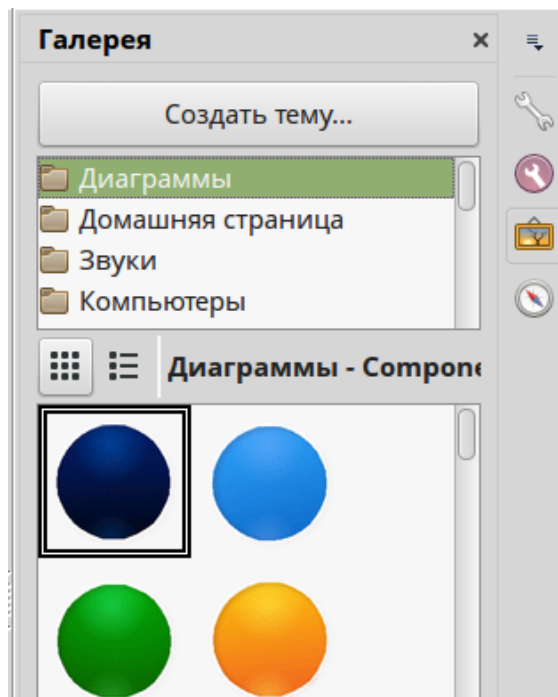


Рис. 11.17: Боковая панель. Раздел Галерея

логовое окно **Свойства новая тема** (рисунок 11.18).

2. Введите имя для новой темы в текстовом поле и нажмите кнопку **ОК**.
3. Нажмите правой кнопкой мыши на имени созданной новой темы, выберите пункт **Свойства** из контекстного меню, чтобы открыть окно **Свойства** для новой темы, и перейдите на вкладку **Файлы** (рисунок 11.19).

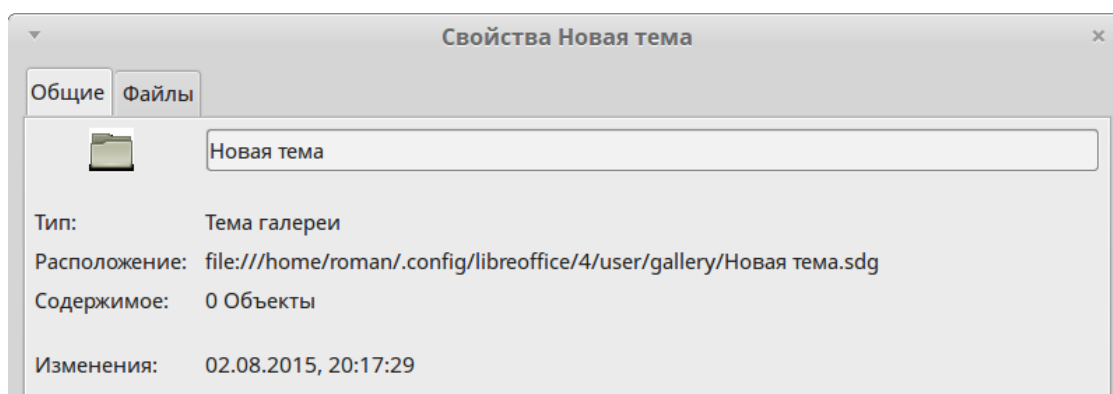


Рис. 11.18: Окно **Свойства новая тема**

4. Нажмите на кнопку **Найти файлы**, чтобы открыть диалоговое окно **Выбрать путь** (рисунок 11.20).
5. Найдите папку, содержащую изображения, которые хотите использовать.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы выбрать файлы, содержащиеся в папке и диалог **Выбрать путь** закроется. Список файлов, содержащихся в папке, появится в диалоговом окне **Свойства новая тема**.
7. Выберите файлы, которые необходимо использовать в новой теме и нажмите кнопку **Добавить**. Добавленные файлы исчезнут из списка файлов и появятся в **Галерее**.

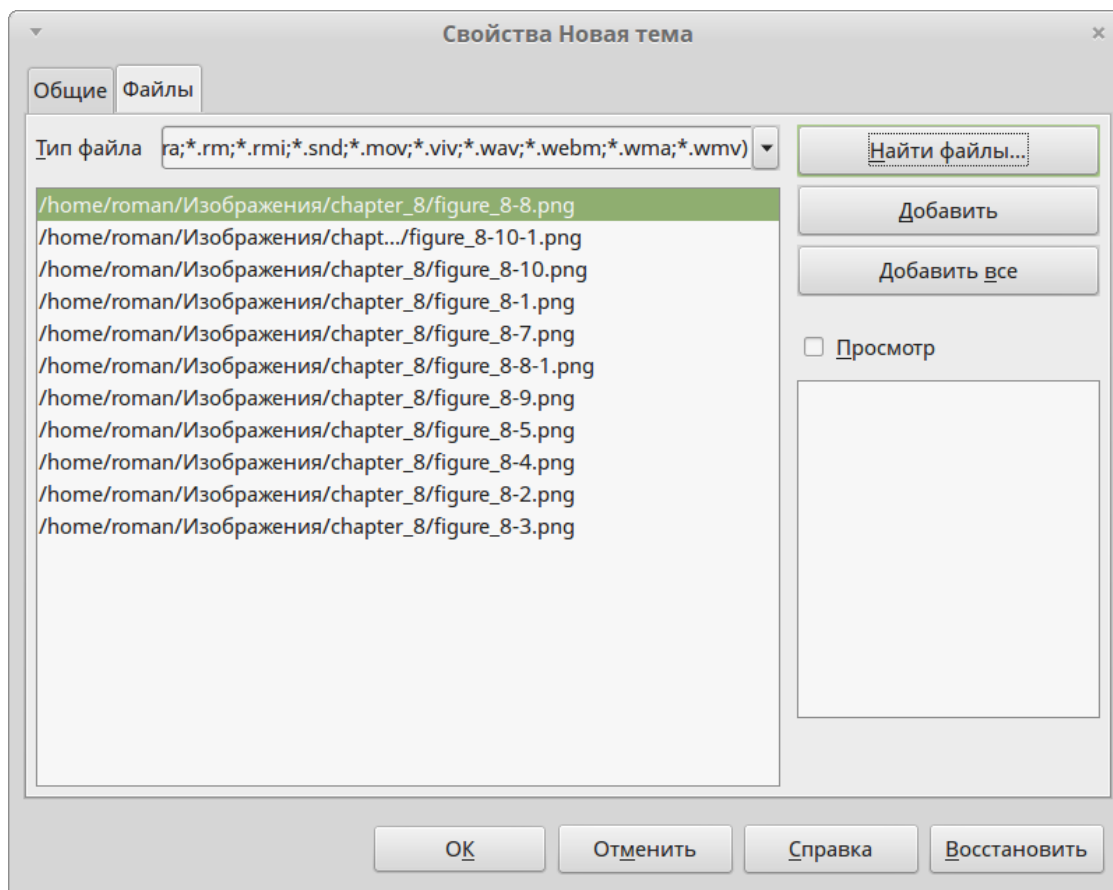


Рис. 11.19: Окно Свойства новая тема. Вкладка Файлы

8. Если нужно добавить все файлы в списке, нажмите кнопку **Добавить все**. Все файлы исчезнут из списка и соответствующие изображения появятся в **Галерее**.
9. Нажмите кнопку **ОК**, когда закончите, и диалог **Свойства новая тема** закроется.

11.6.3. Удаление тем и изображений из Галереи

Удалять можно только новые темы, которые создал пользователь, а также какие-либо изображения, которые были добавлены в новые темы.

1. Нажмите правой кнопкой мыши на созданную пользователем тему или изображение, которое было добавлено пользователем в галерею.
2. Выберите в контекстном меню пункт **Удалить**.
3. Появится сообщение о подтверждении удаления объекта. Нажмите кнопку **Да**.

11.6.4. Обновление Галереи

Все изображения в галерее - это «связанные» файлы (суть ссылки на реальные файлы на компьютере). Время от времени бывает полезно обновить созданную пользователем тему чтобы убедиться, что все файлы всё ещё расположены на своих местах. Чтобы сделать это, нажмите правой кнопкой мыши на теме, в которую был добавлен хотя бы один файл, а затем выберите из контекстного меню пункт **Обновить**.

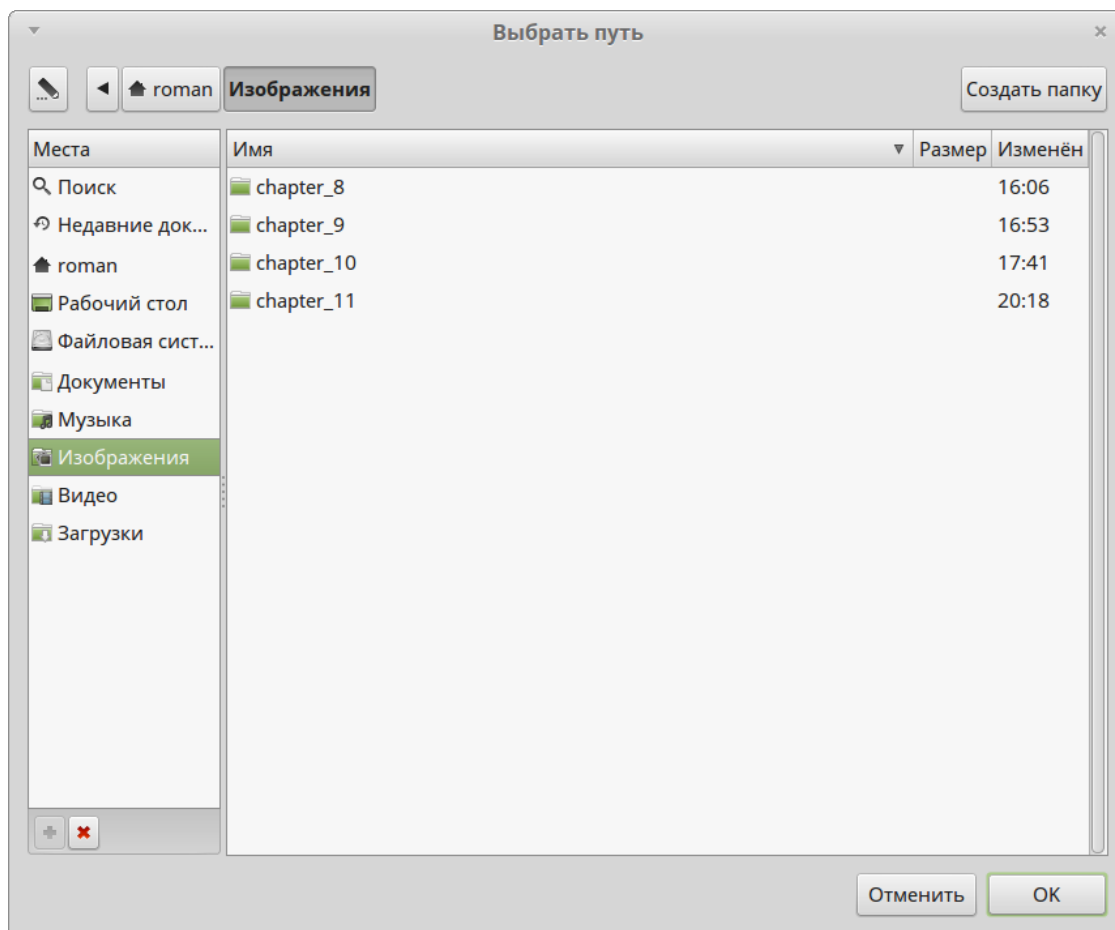


Рис. 11.20: Окно Выбрать путь

11.7. Цвета и цветовые палитры

Draw (как и все иные компоненты LibreOffice) использует цветовые палитры для представления цветов. Можно настроить цветовую палитру, чтобы удовлетворить свои собственные потребности, изменяя цвета в палитре, добавляя другие цвета, или создавая новые цветовые палитры.

Примечание: LibreOffice использует цветовую модель RGB для внутреннего представления и для печати во всех своих программных модулях. Представление цвета в системе CMYK используется только для облегчения ввода значений цвета в этой системе.

11.7.1. Использование цвета

В Draw доступны два диалога, в которых можно выбрать, добавить, изменить, редактировать, или удалить цвет. Выберите пункт меню **Сервис** ▸ **Параметры** ▸ **LibreOffice** ▸ **Цвета** (рисунок 11.21) или **Формат** ▸ **Область**, а затем вкладку **Цвета** (рисунок 11.22), чтобы открыть эти два диалога. Также можно нажать правой кнопкой мыши на выбранном объекте и выбрать пункт **Область** в контекстном меню, чтобы открыть диалоговое окно **Область**, в котором нажать на вкладку **Цвета** (рисунок 11.22).

Каждый цвет имеет своё числовое значение, которое можно ввести непосредственно в виде цифр. Значением цвета для цветовой модели RGB (красный, зеленый и си-

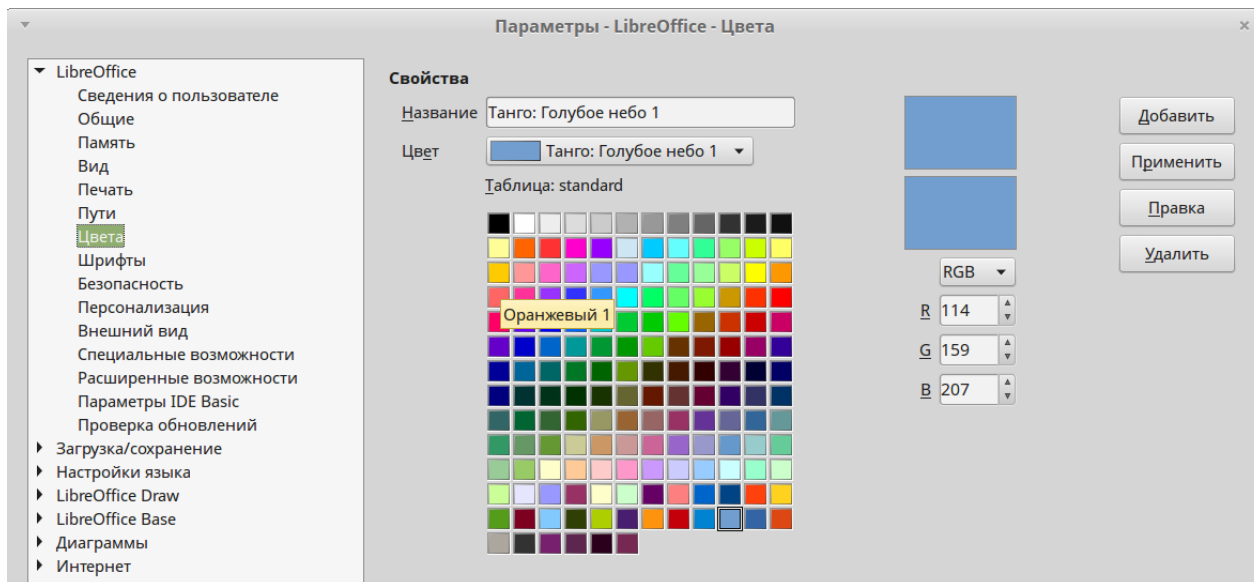


Рис. 11.21: Диалог Параметры. Раздел LibreOffice - Цвета

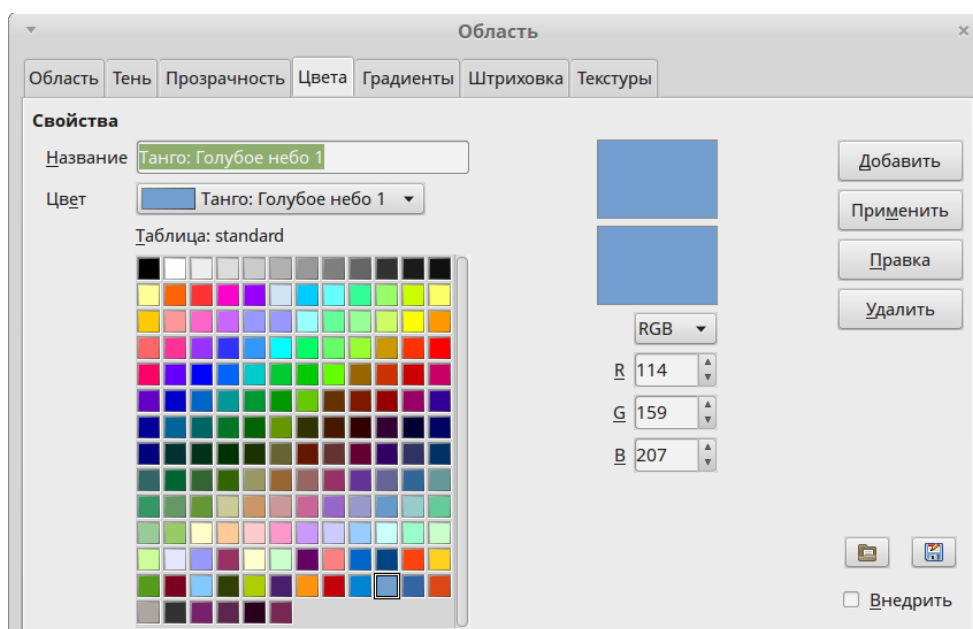


Рис. 11.22: Диалог Область. Вкладка Цвета

ний) может быть любое целое число от 0 до 255. Значением цвета для цветовой модели CMYK являются проценты. При выборе в диалогах между цветовыми моделями RGB и CMYK значения в соответствующих полях автоматически изменяются, чтобы соответствовать системам RGB или CMYK.

При использовании значений CMYK производится автоматическое преобразование в значения RGB, используемые в LibreOffice. Любые изменения, внесённые в цвета, применяются только к активной палитре в рисунке, если только не сохранить изменённую цветовую палитру для использования в будущем.

11.7.2. Выбор цвета

1. Выберите пункт меню **Сервис** ▷ **Параметры** ▷ **LibreOffice** ▷ **Цвета** (рисунок 11.21) или **Формат** ▷ **Область**, вкладка **Цвета** (рисунок 11.22), чтобы открыть диалог выбора цвета.
2. Выберите цвет из выпадающего списка **Цвет** или выберите цвет из таблицы цветов, или введите значения в системе RGB или CMYK для произвольного цвета.
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы использовать выбранный цвет и закрыть диалоговое окно.

11.7.3. Цветовые палитры

Используйте вкладку **Цвета** в диалоговом окне **Область** (рисунок 11.22), чтобы загружать цветовые палитры или создавать и сохранять цветовые палитры для использования в будущем.

Нажмите на значок **Загрузить список цветов**, чтобы открыть диалоговое окно, в котором можно выбрать цветовую палитру для использования в Draw.

После внесения каких-либо изменений в цветовую палитру нажмите на значок **Сохранить список цветов**, чтобы открыть диалоговое окно, в котором можно сохранить цветовую палитру для использования в будущем в Draw. LibreOffice использует для цветовых палитр файлы с расширением **.soc**.

11.7.4. Создание цвета

Использование числовых значений цвета

1. На вкладке **Цвета** в диалоге **Область** выберите RGB или CMYK из раскрывающегося списка.
2. Введите целые числа для RGB или значения процентов для CMYK в соответствующих полях или используйте счетчики справа от каждого поля.
3. Верхний образец цвета - это первоначально выбранный цвет, нижний - это новый, настраиваемый пользователем, цвет.
4. Нажмите кнопку **Применить**, чтобы сохранить новый цвет в цветовой палитре, не меняя название первоначального цвета.
5. Или нажмите кнопку **Добавить**, после чего будет предложено дать созданному цвету новое имя. Введите новое имя и нажмите **ОК**, чтобы добавить новый цвет в конец списка цветов и сохранить его в активной в настоящее время палитре.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы использовать измененные или новые цвета и закрыть диалоговое окно.

Использование диалога Выбор цвета

Можно определить цвета, используя диалоговое окно Выбор цвета (рисунок 11.23):

1. Выберите пункт меню **Формат** ▷ **Область**, чтобы открыть диалоговое окно **Область** и перейдите на вкладку **Цвета** (рисунок 11.22).

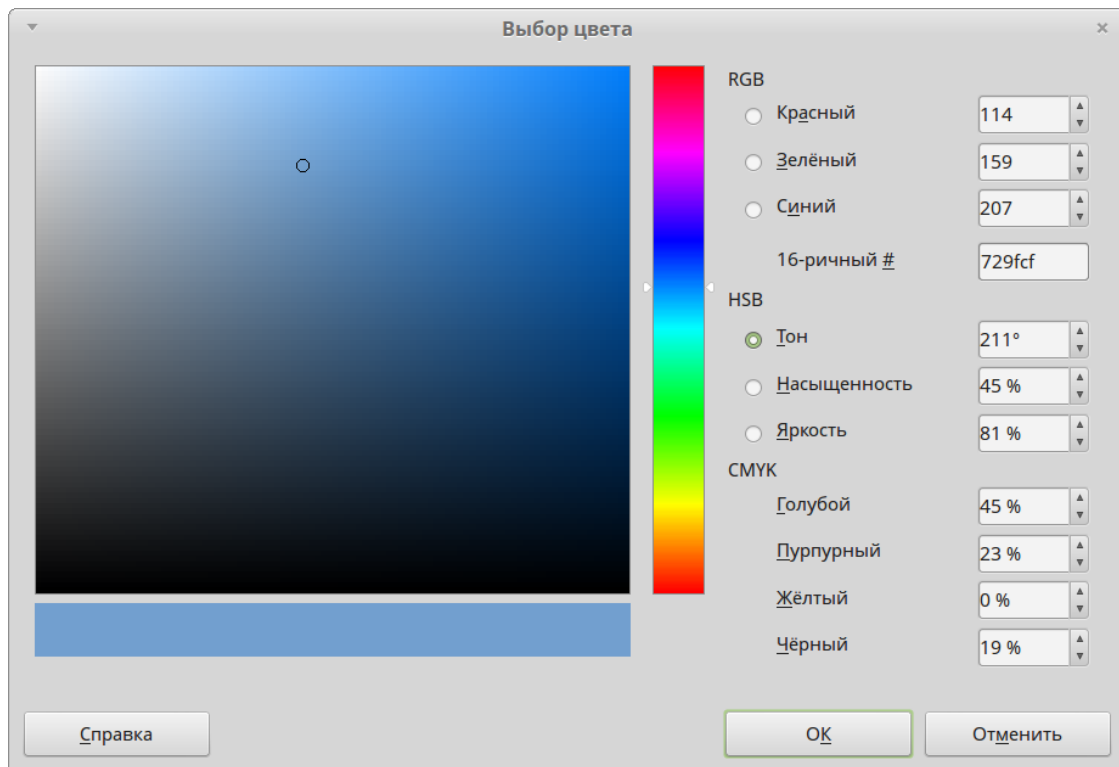


Рис. 11.23: Диалог Выбор Цвета

2. Нажмите кнопку **Правка**, чтобы открыть диалоговое окно **Выбор цвета**, в котором доступны три пути для выбора цвета, его создания и использования:
 - Нажмите на цветной шкале справа от области цвета, чтобы выбрать цвет. Значения в полях RGB, HSB и CMYK изменятся, чтобы соответствовать выбранному цвету.
 - Введите соответствующие значения для RGB, HSB или CMYK, чтобы создать цвет. Ввод значений для одной из систем цветов соответственно изменяет значения для двух других систем.
 - Перетаскивайте маленькую окружность в большой цветной области, чтобы создать новый цвет.
3. В левой части цветной полосы, расположенной ниже большой цветовой области, будет показан новый цвет, так что его можно будет сравнить с оригинальным цветом в правой части полосы.
4. После определения цвета нажмите кнопку **ОК**, чтобы его использовать.
5. Обратитесь к разделу «Использование числовых значений цвета» выше, чтобы сохранить цвет.

11.7.5. Удаление цвета

1. Чтобы удалить цвет из цветовой палитры, откройте диалоговое окно **Цвета** (рисунки 11.21 или 11.22).
2. Выберите цвет из выпадающего списка **Цвет** и нажмите кнопку **Удалить**.
3. Нажмите кнопку **Да**, чтобы подтвердить удаление цвета.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Цвета**.

11.8. Кривые Безье

В LibreOffice можно использовать кривые Безье при создании рисунков. Кривая определяется с помощью точки начала P_0 , конечной точки P_3 и двух контрольных точек P_1 и P_2 (рисунок 11.24). Для точек на кривой часто используются термины узлы или якоря.

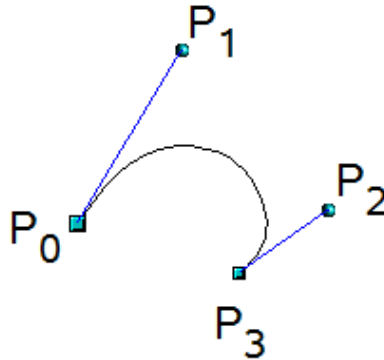


Рис. 11.24: Точки кривой Безье

Кривые Безье очень полезны при экспериментах с фигурами и формой кривых линий. В режиме редактирования точек можно изменять форму кривой путем перетаскивания точек с помощью мыши. На рисунке 11.24 кривая выходит из точки начала P_0 в направлении на точку управления P_1 и приходит в конечную точку P_3 из направления от точки управления P_2 . Чем больше отдалена точка управления от начальной или конечной точки кривой, тем меньше кривизна в этой точке. Если точка управления лежит прямо на одной из точек кривой (в нашем случае P_0 или P_3), то она не имеет никакого влияния на форму кривой.

11.8.1. Рисование кривых Безье

1. Нажмите на маленький треугольник справа от значка **Кривая** на панели инструментов **Рисование**, чтобы открыть палитру инструментов **Линии** (рисунок 11.25).
2. Нажмите на значок **Кривая** на панели инструментов **Линии**.



Рис. 11.25: Панель инструментов Линии

3. Нажмите левой кнопкой мыши на рисунке в место, где планируется начало кривой и, удерживая кнопку мыши нажатой, перетащите курсор до приблизительного положения конечной точки кривой.
4. Отпустите кнопку мыши, перетащите конечную точку кривой в окончательное положение.

5. После окончания рисования кривой дважды нажмите левой кнопкой мыши и кривая будет сохранена. Дуга кривой определяется расстоянием, на которое отнесена конечная точка кривой от начальной.
6. Нажмите на значок **Изменение геометрии** на панели инструментов **Рисование** или нажмите клавишу **F8**, чтобы открыть одноимённую панель инструментов (рисунок 11.26).

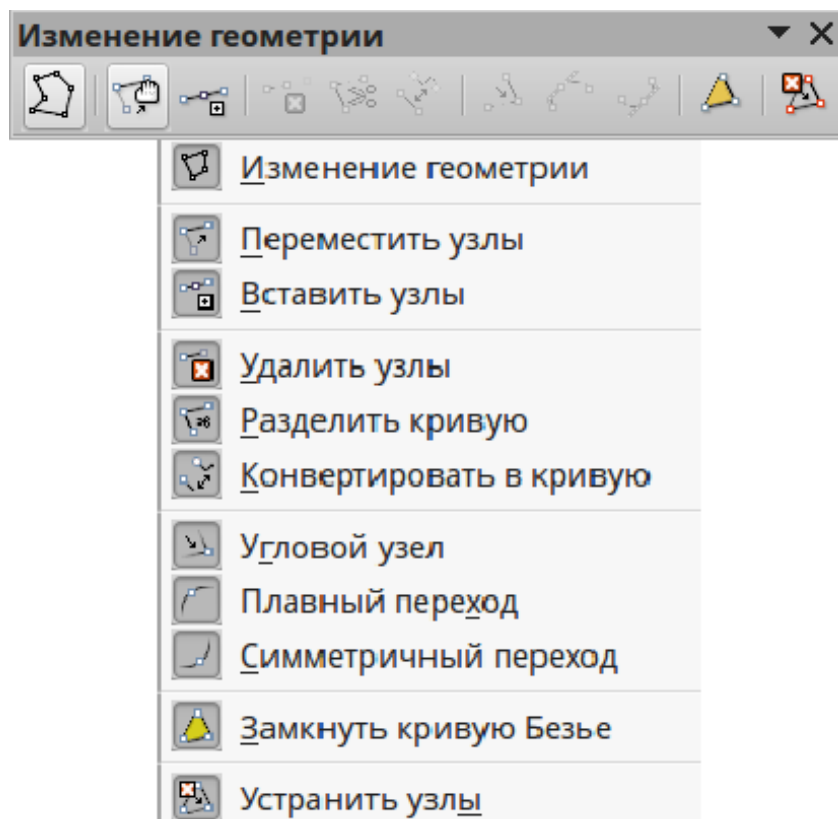


Рис. 11.26: Панель инструментов Изменение геометрии

7. Нажмите один раз на кривой для отображения начальной и конечной точек. Начальная точка кривой больше, чем конечная.
8. Переместите курсор на начальную или конечную точки и перетащите их в нужное положение. После перетаскивания начальной или конечной точек, появится точка управления на конце пунктирной линии, соединённой с выбранной точкой кривой (рисунок 11.27).

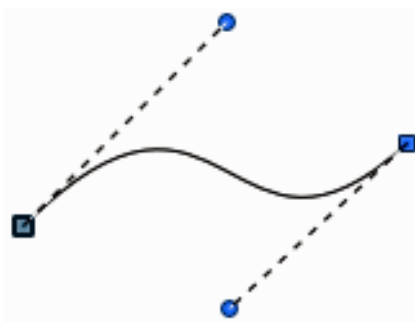


Рис. 11.27: Точки управления кривой

9. Нажмите на точке управления и перетаскивайте ее, чтобы изменять форму кривой.

10. После окончания редактирование кривой, нажмите левой кнопкой мыши в любом месте рисунка, чтобы снять выделение с кривой.

11.8.2. Инструменты изменения геометрии

На рисунке 11.26 показаны имеющиеся инструменты на панели инструментов **Изменение геометрии**, позволяющие редактировать и изменять форму кривой Безье (слева направо):

- **Изменение геометрии** - позволяет активировать или деактивировать режим редактирования для объектов Безье. В режиме редактирования можно выбрать отдельные точки объекта.
- **Переместить узлы** - активирует режим, в котором можно перемещать точки. Возле указателя мыши появляется маленький пустой квадрат при наведении его на точку. Перетащите эту точку в другое место. Кривая по обе стороны от точки последует за движением курсора и участок кривой между точками изменит форму. Нажмите левой кнопкой мыши на кривой между двумя точками или внутри замкнутой кривой и перетащите курсор, чтобы сдвинуть всю кривую без искажения её формы.
- **Вставить узлы** - активирует режим вставки и позволяет вставлять точки на кривую. Также можно перемещать точки, как и в режиме перемещения. Если, однако, нажать на кривой между двумя точками и переместить немного мышью, удерживая нажатой кнопку мыши, то будет вставлена новая точка на кривую.
- **Удалить узлы** - удаляет одну или несколько выбранных точек. Если нужно выбрать несколько точек, то нажимайте на соответствующие точки, удерживая нажатой клавишу **Shift**. Сначала выберите точки, которые нужно удалить, а затем нажмите на этот значок или нажмите клавишу **Delete** на клавиатуре.
- **Разделить кривую** - разорвать кривую на две или более кривых. Выберите одну или несколько точек, в которых нужно разбить кривую, а затем нажмите этот значок.
- **Конвертировать в кривую** - преобразует кривую в прямую линию или прямую линию в кривую. Если выбрана одна точка, то преобразована будет кривая до этой точки. Если выбраны две точки, то преобразована будет кривая между этими двумя точками. Если выбрать более двух точек, то при нажатии на этот значок, кривые между каждой парой точек будут преобразованы в прямые линии. Если один из участков кривой прямая линия, то конечные точки линии будут иметь максимум одну точку управления. Также такие участки не могут быть изменены с помощью точек управления, если только прямая не преобразована обратно в кривую.
- **Угловой узел** - преобразует выбранные точки в угловые точки (рисунок 11.28). Угловые узлы имеют две перемещаемые точки управления, которые являются независимыми друг от друга. В таком случае кривые линии не идут прямо через угловую точку, а образуют угол.
- **Плавный переход** - преобразует угловую точку или симметричные точки в «плавную» точку (рисунок 11.29). Обе точки управления узла выравниваются в одну линию и могут быть перемещены только одновременно. Точки управления могут отличаться по длине от узла, что позволяет варьировать степень кривизны.

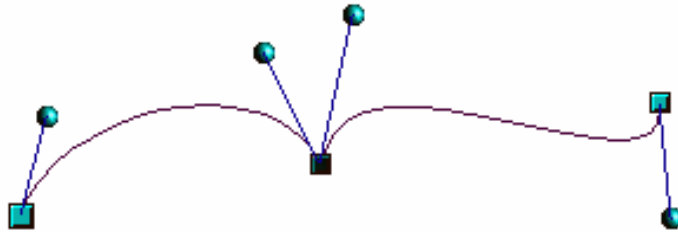


Рис. 11.28: Угловая точка

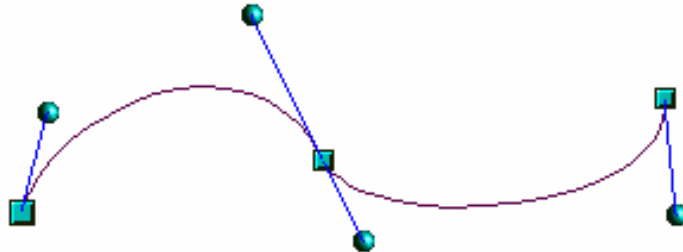


Рис. 11.29: Плавный переход

- Симметричный переход - преобразует угловую точку или «плавную» точку в «симметричную» точку (рисунок 11.30). Обе точки управления узла выравняются в параллель и имеют одинаковую длину от узла. Они могут быть перемещены только одновременно, и степень кривизны является одинаковой в обоих направлениях.

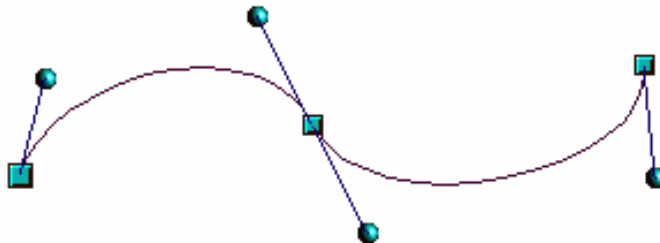


Рис. 11.30: Симметричный переход

- Замкнуть кривую Безье - замыкает линию или кривую путем соединения линией или кривой последней точки с первой.
- Устранить узлы - отмечает текущую точку или выбранные точки для удаления. Это происходит, когда точка находится на прямой линии. Если преобразовать кривую или многоугольник в прямую или изменить кривую с помощью мыши, так что точка будет лежать на прямой, то она будет удалена.

11.9. Добавление примечаний к рисунку

Draw поддерживает вставку примечаний в документ так же, как Writer или Calc.

1. Выберите пункт меню **Вставка** ▸ **Примечание**. Окно примечания с небольшим полем, содержащим инициалы пользователя появится в левом верхнем углу рисунка. Draw автоматически добавляет имя пользователя и текущую дату в нижней

части примечания (рисунок 11.31).

2. Введите или вставьте текст примечания в текстовое поле.
3. Чтобы применить базовое форматирование к тексту, нажмите правой кнопкой мыши и выберите опции форматирования из контекстного меню.
4. Чтобы удалить примечание, нажмите правой кнопкой мыши на примечании и выберите нужную опцию из контекстного меню или нажмите на маленький треугольник в правом нижнем углу примечания и выберите нужную опцию из контекстного меню.
5. Чтобы переместить примечание, нажмите на маленький маркер и перетащите его в новое местоположение.
6. Чтобы показать или скрыть примечания, выберите пункт меню **Вид** ▷ **Примечания**.

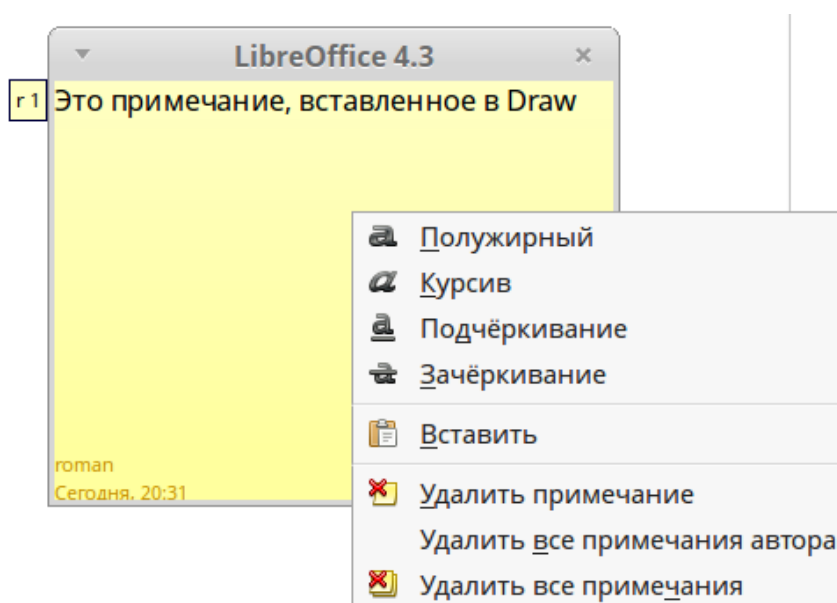


Рис. 11.31: Примечание в рисунке

Примечание: Инициалы и имя пользователя появятся в примечании, если эти данные есть в настройках LibreOffice. Выберите пункт меню **Сервис** ▷ **Параметры** ▷ **LibreOffice** ▷ **Сведения о пользователе** и введите все необходимые данные. Если более чем один человек редактирует документ, то примечания каждого автора автоматически выделяются разным цветом фона.

11.10. Соединения и разрыв линий

В Draw можно соединять отдельные линейные элементы вместе, чтобы создать одну единую линию или разорвать линию, которая состоит из отдельных элементов.

Для соединения линий, выделите их все и выберите пункт меню **Изменить** ▷ **Соединить**. Линии преобразуются в кривые и смежные конечные точки будут соединены вместе. В результате получится не замкнутая полилиния.

Чтобы разорвать линию, которая состоит из отдельных элементов, выделите её и выберите пункт меню **Изменить** ▷ **Разрыв**. Каждый отдельный элемент теперь будет

иметь свои начальную и конечную точки. Нажмите на отдельный элемент и перетащите его в новое положение.

Приложение А. Клавиши и клавиатурные сочетания в Draw

Введение

LibreOffice можно использовать без указывающего устройства типа мыши или трекбола, используя встроенные сочетания клавиш. Некоторые задачи могут быть выполнены только с помощью клавиатуры. Хотя LibreOffice в целом обладает собственным обширным набором «горячих клавиш», в каждом компоненте присутствуют другие сочетания, которые являются специфическими только для его работы.

Для получения помощи по использованию сочетаний клавиш в LibreOffice или для поиска информации о работе в LibreOffice только с помощью клавиатуры, обратитесь к Справке LibreOffice.

В дополнение к использованию встроенных сочетаний клавиш (перечисленных в данном Приложении), можно также определить свои собственные. Можно назначить сочетания клавиш стандартным функциям Draw или на выполнение собственных макросов и сохранить сочетания для использования их только с Draw или для работы со всем пакетом LibreOffice.

Для адаптации сочетания клавиш для своих нужд, используйте диалоговое окно **Настройка**, как описано в Главе 14, в Кратком руководстве пользователя.

Пользователям Mac OS

Некоторые элементы меню или сочетания клавиш отличаются в операционной системе Mac OS от операционных систем Linux и Windows. В таблице ниже приведены некоторые соответствия. Для получения более детальной информации об отличиях смотрите Справку.

Примечание: Некоторые из горячих клавиш в LibreOffice уже могут быть назначены в настройках операционной системы для выполнения общесистемных задач. Клавиши, которые назначены в операционной системе не будут работать в LibreOffice. Попробуйте назначить различные клавиши для LibreOffice в меню **Сервис** ▷ **Настройка** ▷ **Клавиатура** или переназначить клавиши в операционной системе. Для получения более подробной информации о настройке LibreOffice обратитесь к Главе 14 Краткого руководства пользователя.

Windows или Linux	Эквивалент в MacOS	Результат
Меню Сервис ▷ Параметры	LibreOffice ▷ Параметры	Доступ к настройкам
Нажатие правой кнопкой мыши	Control + Click и/или нажатие правой кнопкой мыши в зависимости от настроек ОС	Открывает контекстное меню
Нажатие клавиши Ctrl на клавиатуре	(Command)	Используется с другими клавишами (как модификатор)
Нажатие клавиши F5 на клавиатуре	Shift + (Command) + F5	Открывает окно навигатора
Нажатие клавиши F11 на клавиатуре	(Command) + T	Открывает окно Стили и форматирование

Специфичные для Draw клавиши и сочетания клавиш

Функциональные клавиши

- **F1** - Откроется Справка LibreOffice Draw
- **F2** - Вход в текстовый режим для добавления и редактирования текста
- **F3** - Вход в группу для редактирования отдельного объекта
- **Shift+F3** - Откроется диалог **Дублировать**
- **Ctrl+F3** - Выход из группы объектов
- **F4** - Откроется диалог **Положение и размер**
- **F5** - Откроется **Навигатор**
- **F7** - Проверка правописания
- **Ctrl+F7** - Откроется тезаурус
- **F8** - Включает/отключает режим **Изменение геометрии**
- **Ctrl+Shift+F8** - Вписывает текст во врезку
- **Shift+F10** - Откроется контекстное меню выделенного объекта
- **F11** - Откроется диалог **Стили и форматирование**

Сочетания клавиш для рисования

- **Клавиша плюс (+)** - Увеличивает масштаб
- **Клавиша минус (-)** - Уменьшает масштаб
- **Клавиша умножить (*) на цифровой клавиатуре** - Настраивает масштаб, чтобы было видно всю страницу
- **Клавиша разделить (/) на цифровой клавиатуре** - Настраивает масштаб, чтобы было максимально видно выделенный объект
- **Ctrl+Shift+G** - Группирует выделенные объекты
- **Shift+Ctrl+Alt+G** - Разгруппирует выделенную группу
- **Ctrl+Shift+K** - Объединяет выделенные объекты

- **Ctrl+Alt+Shift+K** - Выполняет операцию **Разбить** выделенные объекты
- **Ctrl+Shift+клавиша плюс (+)** - Переносит выделенный объект на передний план
- **Ctrl+клавиша плюс (+)** - Перемещает объект по направлению к пользователю
- **Ctrl+клавиша минус (-)** - Перемещает объект по направлению от пользователя
- **Ctrl+Shift+клавиша минус (-)** - Переносит выделенный объект на задний план
- **Page Up** - Переключает вид на предыдущую страницу
- **Page Down** - Переключает вид на следующую страницу
- **Ctrl+Page Up** - Переключает вид на предыдущий слой
- **Ctrl+Page Down** - Переключает вид на следующий слой
- **Стрелки курсора** - Перемещение выбранного объекта в направлении нажатой стрелки
- **Ctrl+Стрелки курсора** - Перемещение страницы в направлении нажатой стрелки
- **Ctrl+нажатие левой кнопкой мыши при перетаскивании объекта** - Создает копию перетаскиваемого объекта после того, как пользователь отпустит кнопку мыши. Обратите внимание, что это сочетание клавиш работает только при активной опции **Копировать при перемещении** в меню **Сервис** ▷ **Параметры** ▷ **LibreOffice Draw** ▷ **Общие** (эта опция активна по умолчанию)
- **Ctrl+нажатие левой кнопкой мыши на значок объекта на панели инструментов Рисование** - Вставка объекта стандартного размера и с цветом заливки по умолчанию в центре текущей страницы
- **Shift+F10** - Откроется контекстное меню выделенного объекта
- **F2** - Вход в текстовый режим для добавления и редактирования текста
- **Enter** - Переход в режим ввода текста, если выбран текстовый объект
- **Ctrl+Enter** - Переход в режим ввода текста, если выбран текстовый объект. Если выбран не текстовый объект, то в рисунок будет добавлена новая страница
- **Alt** - Нажмите и удерживайте эту клавишу во время рисования объектов, чтобы они рисовались из их геометрического центра
- **Alt + нажатие левой кнопкой мыши на объекте** - Выбор скрытого объекта, находящегося за выбранным в данный момент объектом
- **Alt + Shift + нажатие левой кнопкой мыши на объекте** - Выбор объекта, находящегося перед выбранным в данный момент объектом
- **Shift при выделении объекта** - Добавляет объект к группе или удаляет объект из выделенной группы
- **Shift при перемещении объекта** - Ограничивает перемещение объекта осями под углами кратными 45 градусам
- **Shift при рисовании или изменении размера объекта** - Сохраняет соотношение сторон объекта
- **Tab** - Выделяет циклически объекты на странице в порядке, в котором они были созданы
- **Shift+Tab** - Выделяет циклически объекты на странице в порядке противоположном тому, в котором они были созданы
- **Esc** - Выход из текущего режима

Навигация в Панели страниц

- **Home/End** - Устанавливает фокус на первой / последней странице
- **Стрелки курсора влево/вправо или PageUp/PageDown** - Устанавливает фокус на следующую / предыдущую страницу
- **Enter** - Вставляет новую страницу

Общие функциональные клавиши и сочетания клавиш

Открытие меню и пунктов меню

- **Alt+<?>** - Открывает меню, в котором <?> - это подчеркнутый символ в названии нужного меню. Например, **Alt+Ф** открывает меню **Файл**. Если какое-то меню уже открыто, то будут активны подчеркнутые символы в названиях пунктов меню. Для доступа к элементам меню, нажмите **Alt** и клавишу с подчеркнутым символом. Если два пункта меню имеют одинаковый подчеркнутый символ, нажмите сочетание клавиш снова, чтобы перейти к следующему пункту. Если у имени элемента в меню нет подчеркнутого символа, то необходимо выбрать его непосредственно с помощью мыши
- **Esc** - Закрывает открытое меню (или подменю)
- **F6** - Нажатие этой клавиши переключает фокус циклически по следующим объектам:
 - строка меню
 - Каждый инструмент сверху вниз и слева направо
 - Каждое свободное окно слева направо
 - документ
- **Shift+F6** - Переключает фокус по объектам в обратном направлении
- **Ctrl+F6** - Переключение фокуса на документ **F10** или **Alt** - Переключение фокуса на строку меню и обратно

Команды доступа к меню

Нажмите клавишу **Alt** или **F6** или **F10**, чтобы выбрать первый пункт в меню (меню **Файл**). Нажмите стрелку курсора **Вправо**, чтобы перейти к следующему меню справа (например, справа от меню **Файл** находится **Правка**), или стрелку **Влево**, чтобы перейти к меню слева от текущего. Клавиши **Home** и **End** выбирают первый и последний пункт в строке меню.

Стрелка **Вниз** открывает выбранное меню. Последующие нажатия на стрелку **Вниз** или стрелку **Вверх** перемещают выделение по элементам меню. Стрелка **Вправо** открывает подменю.

Нажмите клавишу **Enter**, чтобы выполнить команду, выбранную в меню.

Команды доступа к панелям инструментов

Нажимайте клавишу **F6**, пока не будет выбран первый значок на нужной панели инструментов. Используйте стрелки курсора **Влево** и **Вправо**, чтобы выбрать нужный значок на горизонтальной панели инструментов. Используйте стрелки курсора **Вверх** и **Вниз**, чтобы выбрать значок на вертикальной панели инструментов. Клавиша **Home** выбирает первый значок на панели инструментов, клавиша **End** - последний.

Нажмите **Enter**, чтобы активировать выбранный значок. Если выбранный значок обычно требует последующего действия мышью, например такое, как вставка в рисунок прямоугольника, то нажатия одной лишь клавиши **Enter** недостаточно, в этих случаях следует нажимать сочетание клавиш **Ctrl+Enter**.

Нажмите **Ctrl+Enter** после выделения нужного значка, чтобы создать объект. Объект будет помещен в середине экрана со стандартным размером.

Нажмите сочетание клавиш **Ctrl+Enter** при выделенном инструменте **Выделение**, чтобы выбрать первый нарисованный объект в документе. Если нужно отредактировать размер объекта или переместить выбранный объект, сначала используйте сочетание клавиш **Ctrl+F6** для перемещения фокуса в документе.

Навигация и выделение с помощью клавиатуры

В Draw можно перемещаться по документу и выделять объекты с помощью клавиатуры.

Для перемещения курсора нажимайте комбинации клавиш или клавиши, приведенные ниже.

Чтобы выбрать символы под движущимся курсором, нужно дополнительно удерживать нажатой клавишу **Shift**.

- **Стрелка вправо или влево** - Перемещение курсора на один символ влево или вправо
- **Стрелка вправо или влево с нажатой клавишей Ctrl** - Перемещение курсора на одно слово влево или вправо
- **Стрелка вверх или вниз** - Перемещение курсора вверх или вниз на одну строку
- **Стрелка вверх или вниз + Ctrl + Alt** - Перемещает текущий абзац вверх или вниз
- **Home** - Перемещение курсора в начало текущей строки
- **Ctrl+Home** - Перемещение курсора в начало документа
- **End** - Перемещение курсора в конец текущей строки
- **Ctrl+End** - Перемещение курсора в конец документа
- **PageUp** - Прокрутка одной страницы вверх
- **Ctrl+PageUp** - Перемещение курсора на верхний колонтитул
- **PageDown** - Прокрутка одной страницы вниз
- **Ctrl+PageDown** - Перемещает курсор на нижний колонтитул

Управление диалогами

Когда открыт любой диалог, то всегда один элемент (например, кнопка, поле, элемент в списке или флажок) выделен или обозначен пунктирной рамкой вокруг поля или кнопки. В этом случае говорят, что фокус находится на этом элементе.

- **Enter** - Активизирует выбранный элемент. В большинстве случаев, если не выбран ни один элемент, нажатие эквивалентно нажатию на кнопку **ОК**
- **Esc** - Закрывает диалоговое окно без сохранения изменений, сделанных пользователем. В большинстве случаев, нажатие на **Esc** эквивалентно нажатию кнопки **Отменить**. При выборе открытого выпадающего списка, **Esc** закрывает этот список
- **Пробел** - Устанавливает или снимает флажок
- **Стрелки курсора вверх/вниз** - Перемещает фокус вверх и вниз по списку. Увеличивает или уменьшает значение переменной. Перемещает фокус вертикально в разделе диалога
- **Стрелки курсора влево/вправо** - Перемещает фокус в горизонтальном в разделе диалога
- **Tab** - Перенос фокуса на следующий раздел или элемент диалогового окна
- **Shift+Tab** - Возвращает фокус на предыдущий раздел или элемент диалогового окна
- **Alt+стрелка курсора вниз** - Показывает элементы в раскрывающемся списке

Получение справки

- **F1** - Открывает диалоговое окно Справка LibreOffice. В справке LibreOffice: переход к первой странице справки
- **Shift+F1** - Меняет вид курсора на вопросительный знак «Что это такое?». Показывает расширенную подсказку для элемента под курсором
- **Shift+F2** - Показывает расширенную подсказку для элемента под курсором
- **Esc** - В справке LibreOffice: переход на один уровень

Управление документами

- **Ctrl+F4** или **Alt+F4** - Закрывает текущий документ. Закрывает LibreOffice, если нет открытых документов
- **Ctrl+O** - Открывает диалог **Открыть**, чтобы открыть существующий документ
- **Ctrl+S** - Сохраняет текущий документ. Если это ранее не сохраненный файл, то открывает диалоговое окно **Сохранить как**
- **Ctrl+N** - Создает новый документ
- **Shift+Ctrl+N** - Открывает диалоговое окно **Шаблоны**
- **Ctrl+P** - Открывает диалоговое окно **Печать**, чтобы напечатать документ
- **Ctrl+Q** - Закрывает приложение
- **Delete** - В диалогах сохранения и открытия удаляет выбранные файлы или папки
- **Shift+Del** - В диалогах сохранения и открытия удаляет выбранные файлы или папки. Объекты будут окончательно удалены и не могут быть восстановлены из корзины

- **Backspace** - В диалогах сохранения и открытия показывает содержимое родительского каталога

Редактирование

- **Ctrl+X** - Вырезает выделенный элемент
- **Ctrl+C** - Копирует выделенный элемент
- **Ctrl+V** - Вставляет выделенный элемент
- **Ctrl+Shift+V** - Открывает диалог **Вставить как**
- **Ctrl+A** - Выделяет всё
- **Ctrl+Z** - Отменяет последнее действие
- **Ctrl+Y** - Возвращает отмененное действие
- **Ctrl+Shift+Y** - Повтор последней команды
- **Ctrl+F** - Открывает диалоговое окно **Найти**
- **Ctrl+H** - Открывает диалоговое окно **Найти и заменить**
- **Ctrl+Shift+F** - Поиск с последним введённым условием поиска
- **Ctrl+Shift+R** - Обновляет (перерисовывает) вид документа
- **Ctrl+Shift+I** Показывает или скрывает курсор в тексте «только для чтения»

Выбор строк и столбцов в таблицах

- **Пробел** - Включает выбор строк, кроме случаев, когда строка находится в режиме редактирования
- **Ctrl+Пробел** - Переключение выделения строки
- **Shift+Пробел** - Выбирает текущий столбец
- **Ctrl+PageUp** - Перемещение указателя на первую строку
- **Ctrl+PageDown** - Перемещение указателя на последнюю строку

Определение сочетания клавиш

В дополнение к использованию встроенных сочетаний клавиш, перечисленных в настоящем Приложении, можно определить свои собственные сочетания клавиш. В Главе 14, Краткого руководства пользователя, процесс настройки сочетаний клавиш описан достаточно подробно.