Вопросы:

- 1. Работа с формулами и уравнениями в документах MS Word (текстовом редакторе пакета офисных программ).
- 2. Создание формул и уравнений в документах MS Word (текстовом редакторе пакета офисных программ).

Первый вопрос: <u>Работа с формулами и уравнениями в документах MS Word</u> (текстовом редакторе пакета офисных программ).

В последних версиях редактора Майкрософт Ворд данная функция имеет название «Уравнение». Для нее предусмотрены горячие клавиши Alt + знак «Равно» (=). Нажмите их одновременно для активации. В результате должна появиться следующая форма:

🖉 Автосохранение 💽 📙	Документ Microsoft Word.docx 🗸	<i>Р</i> Поиск
Файл <mark>Главная</mark> Вставка Рисо	вание Конструктор Макет	г Ссылки Рассылки Рецензиров
Cambria Math \sim 14 \sim A^ A \mathcal{K} \mathcal{H} \sim ab x_2 x^2 \mathcal{A}	× Aa - Ao	Без интерва Заголовон З
Шрифт	ل <u>د</u> ا	Стили
	Место для	я уравнения.

Альтернативный способ вызова функции:



Теперь кликните по появившемуся элементу. В результате на верхней панели появится новая вкладка «Уравнение», где присутствуют различные опции и математические символы.

🛛 Автосохранение 🌒	🔒 Документ Microsoft Word	docx ~ 🔎 Поиск		Вход 🌽 — 🗆 🗙
Файл Главная Вставка	Рисование Конструктор	Макет Ссылки Рассылки Рецензир	ование Вид Справка <mark>Уравнение</mark>	🖻 Общий доступ 👻
∏ Уравнение ~ ₩ Рукописное уравнение	(/ Юникод {} LaTeX аb Текст	$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	$\frac{x}{y}$ $e^{x} \sqrt[\eta]{x} \int_{-x}^{x} \sum_{i=0}^{n}$ Дробь Индекс Корень Интеграл Крупный оператор	10) Скобка ∨ Щт Предел и логарифм ∨ ыав Функция ∨ <u>А</u> Оператор ∨ [*] <i>Ä</i> Диакритические знаки ∨ [;:] Матрица ∨
Сервис	Преобразования Гы	Символы		Структуры
	ME	lесто для уравнения. 🗸		

Чтобы создать уравнение в Microsoft Word, необходимо выполнить следующие шаги:

Откройте документ в Microsoft Word и разместите курсор на месте, где нужно вставить уравнение.

На панели инструментов выберите вкладку «Вставка».

В группе «Символы» выберите кнопку «Уравнение».

Выберите тип уравнения, который вы хотели бы создать, например, обычное уравнение, матрицу или интеграл.

В окне «Formulas» введите символы, операторы и числа, чтобы создать ваше уравнение.

Если вам нужно добавить скобки, выберите пункт меню «Строитель формул».

По мере ввода уравнения он будет отображаться в документе.

Второй вопрос: <u>Создание формул и уравнений в документах MS Word</u> (текстовом редакторе пакета офисных программ).

Просмотрите панель инструментов и создайте формулу. Главное, определить последовательность набора формулы. Панель инструментов работает таким образом, что включение одной кнопки активизирует целую группу близких по тематике кнопок

Формула								×	
≤≠≈	j aþ∴		±•⊗	→⇔↓	.∵∀∃	∉∩⊂	3006	λωθ	ΛΩ®
([]) [[]]		N: Ō	ΣΞΣΞ	∫⊡ ∮⊡			ΩŲ	000	

Для создания формулы следует сначала выбрать ее шаблон, а затем ввести в его пустые поля нужные математические выражения. При вставке в документ шаблона формулы курсор перемещается в поле, информацию в которое надо вводить первой. Это поле шаблона называется основным. После заполнения основного поля следует перейти к заполнению прочих полей шаблона.



Формула 1

<u>Для названия:</u> Выделить формулу → *Ссылки* → *Вставить название*

$$r = \sqrt{\frac{a^2 + b^2}{c''}}$$

١